

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела образования
от 21.02.2011 г. № 64

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном образовании
в Магдагачинском районе

1. Общие положения

1.1. Проект дистанционного образования осуществляется в Магдагачинском районе в рамках реализации проекта модернизации системы образования района, совершенствования организации функционирования системы общего образования на основании постановления Главы Магдагачинского района от 09.04.2012 № 380 «О комплексе мер по модернизации системы образования Магдагачинского района».

1.2. Основными нормативными документами, регламентирующими дистанционное образование, являются:

- Закон РФ от 10.07.92 №3266-1 «Об образовании»

-приказ Правительства Российской Федерации от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

1.3. Дистанционное обучение (далее -ДО) обеспечивается при использовании совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего, с использованием средств коммуникаций.

1.4. Настоящее Положение регулирует обучение с использованием дистанционных технологий по образовательным программам, реализуемым образовательным учреждением с использованием их материально-технической и коммуникационной базы. ДО может также осуществляться по совместным учебным программам различных учебных заведений.

1.5.Под дистанционными образовательными технологиями (далее- ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном

(на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (статья 32 Закона РФ от 10.07.92 №3266-1 «Об образовании»). Основными дистанционными образовательными технологиями являются кейс-технология, Интернет-технология, телекоммуникационная технология. Допускается сочетание основных видов технологий.

1.6. Основными целями ДО являются:

- предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности осваивать образовательные программы;
- увеличение контингента обучаемых в образовательном учреждении за счёт предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;
- интенсификация использования научного и методического потенциала образовательного учреждения;
- систематическое обучение (сертифицированная подготовка, повышение квалификации, переподготовка специалистов).

2. Организационное оформление дистанционного обучения.

2.1. Образовательный процесс с использованием дистанционного обучения может осуществляться образовательным учреждением по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам получения образования, в форме экстерната или при сочетании этих форм обучения.

2.2. Образовательное учреждение использует ДОТ при проведении лекционных и семинарских занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися. Соотношение объёма проведённых лекционных и семинарских занятий с использованием ДОТ определяется рабочей программой учебной дисциплины.

2.5. ДО ведётся согласно школьной документации, регламентирующей учебно-воспитательный процесс (учебный план, расписание занятий).

3. Организация учебного процесса с использованием дистанционного обучения.

3.1. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически (дидактически) проработанные информационные базы данных дистанционного обучения, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объёму и содержанию соответствующие требованиям государственных образовательных стандартов.

3.2. Для обеспечения процесса дистанционного обучения используются следующие средства ДО: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

3.3. Образовательные программы считаются использующими дистанционное обучение в полном объёме в том случае, если не менее 70% объёма часов учебного плана обучающиеся осваивают с помощью ДОТ.

3.4. При использовании ДОТ учебное заведение обеспечивает каждому доступ к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объёме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или её части.

3.5. Учебное заведение самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

3.6. Учебное заведение при использовании ДОТ организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. После зачисления на обучение с использованием технологий ДО обучаемым передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.

3.7. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучаемым в виде:

- электронных учебных курсов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов и других электронных материалов на магнитных и оптических носителях;

- электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.

3.8. Способы передачи учебных и методических материалов:

-передача по компьютерной сети электронных материалов;

-предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет.

4. Организация дистанционных аттестаций.

4.1. Ответственность за соблюдение правил проведения дистанционных аттестаций (далее - ДА) несёт координатор образовательного учреждения, утвержденный приказом директора школы.

4.2. ДА должны проводиться в отдельном кабинете образовательного учреждения.

4.3. Во время проведения ДА в помещении обязаны присутствовать лица, проходящие аттестацию, и координатор дистанционного обучения. Присутствие посторонних не допускается.

4.4. Прохождение ДА возможно в форме:

-удалённого компьютерного тестирования на сервере учебного заведения;

-ввода письменных ответов на вопросы в файл на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов по e-mail или на дискете.

4.5. Координатор дистанционного обучения обязан:

-обеспечить размещение лиц, проходящих аттестацию, в аудитории, контролировать самостоятельность прохождения аттестации;

-проводить аттестацию в строгом соответствии с выданными заданиями на аттестацию, контролировать временной лимит на прохождение аттестации;

-производить контроль за правильностью указываемых аттестуемым данных о себе при прохождении аттестации;

-контролировать либо производить лично отправку результатов аттестации по e-mail, печатывать конверты с результатами аттестации для отправки по почте или с нарочным.

4.6. Проверка результатов аттестации и выставление оценок производится преподавателями на основании представленных результатов аттестации. При использовании систем компьютерного тестирования проверка может быть автоматизирована.