

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего
образования на территории Амурской области

1. Общие положения

1.1. Положение о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Амурской области (далее - Положение) определяет цели, состав и структуру предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов предметных комиссий, а также порядок организации работы предметных комиссий.

1.2. Предметные комиссии (далее – ПК) по соответствующим учебным предметам создаются в целях осуществления проверки и оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) на задания контрольных измерительных материалов (далее - КИМ), а также осуществления анализа предоставленных участниками ГИА-9 ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом и уточнение, в том числе дополнение перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными.

1.3. Проверка и оценивание развернутых ответов (в том числе устных ответов) на задания экзаменационной работы основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), ответов на задания КИМ (в том числе устных ответов) государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), осуществляется ПК по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА-9 («Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», «Информатика», «Биология», «История», «География», «Обществознание», «Литература», «Иностранные языки»).

1.4. ПК в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551 (далее - Порядок проведения ГИА-9);

- нормативными правовыми актами и методическими документами

Минпросвещения России и Рособнадзора по вопросам организации и проведения ГИА-9;

- правовыми актами министерства образования и науки Амурской области (далее - Министерство) по вопросам организации и проведения ГИА-9;

- настоящим Положением.

2. Порядок формирования ПК и структура ПК

2.1. ПК формируются по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА-9, в целях оценки ответов участников ГИА-9.

2.2. ПК создаются сроком на один календарный год. Срок осуществления ПК функций и организационных задач исчисляется с даты издания приказа Министерства об утверждении персональных составов ПК.

2.3. Численный состав ПК определяется исходя из числа выпускников общеобразовательных организаций, которые будут проходить ГИА-9 по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем учебном году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки развернутых ответов на задания по данному общеобразовательному предмету.

2.4. ПК состоят из председателей ПК, заместителей председателей ПК и экспертов ПК. Председателем ПК, заместителям председателей ПК, экспертам ПК присваиваются статусы – «ведущий эксперт ПК», «старший эксперт ПК», «основной эксперт ПК». Количественный состав ПК, включая председателя ПК, должен быть не менее 4 человек.

2.5. Кандидатуры председателей ПК по соответствующему учебному предмету ежегодно определяются Государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО «АМИРО»), представляются в Министерство на утверждение и согласовываются Рособнадзором.

2.6. Кандидатуры членов ПК для включения в состав ПК определяются ГАУ ДПО «АМИРО» по результатам прохождения ежегодного обучения и представляются в Министерство на утверждение, при этом председатель ПК информируется об определенном составе комиссии.

2.7. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- 3) наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- 4) наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе

письменных, устных, практических и лабораторных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет;

5) наличие положительных результатов квалификационных испытаний на присвоение соответствующего статуса эксперта кандидатам в члены ПК при проведении ГИА-9 (далее - квалификационные испытания).

2.8. В состав ПК по химии также включаются эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии в пункте проведения экзаменов (далее - ППЭ) в день проведения экзамена.

Состав экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

наличие высшего образования;

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования (не менее 18 часов).

2.9. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав ПК по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

2.10. Сведения об экспертах ПК вносятся в РИС ГИА Амурской области с указанием их статуса.

2.11. Изменение персональных составов ПК производится с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 34 Порядка проведения ГИА-9. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ПК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач данной ПК.

2.12. При необходимости Министерством может быть утвержден новый персональный состав ПК по соответствующему учебному предмету до истечения календарного года с даты издания приказа Министерства об утверждении предыдущего персонального состава ПК.

2.13. Требования к формированию состава ПК в Амурской области:

1) в соответствии с пунктом 39 Порядка проведения ГИА-9 образовательные организации Амурской области направляют своих работников для работы в качестве членов ПК;

2) сбор сведений о кандидатах в члены ПК от образовательных организаций осуществляется ежегодно в период с сентября по ноябрь;

3) образовательная организация формирует состав кандидатов в члены ПК.

4) Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО «АМИРО») на основании представленной информации о кандидатах в члены ПК формирует списки для проведения обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), по итогам прохождения которого выдается документ, подтверждающий получение ДПО;

б) ГАУ ДПО «АМИРО» организует проведение обучения по программам ДПО для кандидатов в члены ПК в период с января по апрель текущего учебного года;

7) кандидаты в члены ПК, успешно завершившие обучение по программам ДПО, допускаются к прохождению квалификационных испытаний;

8) квалификационные испытания организуются ГАУ ДПО «АМИРО» в соответствии с требованиями настоящего Положения;

9) ГАУ ДПО «АМИРО» формирует персональный состав ПК по соответствующему учебному предмету из числа кандидатов в члены ПК, успешно прошедших обучение по программам ДПО, имеющих положительные результаты квалификационного испытания, организованного и проведенного в текущем году;

10) списки с персональными составами ПК по соответствующим учебным предметам из числа кандидатов в члены ПК передаются в Министерство;

11) Министерство утверждает персональные составы ПК приказом, содержащим в обязательном порядке сведения о каждом члене ПК, включаемом в состав ПК, о роли члена в ПК, статусе эксперта в ПК, а также иные сведения на усмотрение Министерства;

2.14. Порядок организации и проведения квалификационных испытаний

1) Квалификационные испытания проводятся ежегодно для кандидатов в члены ПК с дальнейшим присвоением им статуса эксперта ПК.

2) Квалификационные испытания проводятся в очном и/или дистанционном формате для кандидатов в члены ПК, успешно завершивших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (далее - ДПП ПК) по соответствующему учебному предмету в объеме не менее 18 часов, по решению ГАУ ДПО «АМИРО».

3) Списки кандидатов в члены ПК для участия в квалификационных испытаниях в очном и/или дистанционном формате формируются сотрудниками ГАУ ДПО «АМИРО».

4) Во время проведения квалификационных испытаний запрещается:

участникам квалификационных испытаний:

иметь при себе в местах проведения квалификационных испытаний средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

изменять рабочее место, указанное организатором в аудитории;

обмениваться любыми материалами с другими участниками квалификационных испытаний;

фотографировать или переписывать задания квалификационного испытания;

обсуждать какие-либо вопросы, в том числе и профессиональные, с организатором в аудитории или другими участниками квалификационного испытания;

препятствовать своими действиями выполнению организатором в аудитории своих обязанностей;

организаторам в аудитории и другим лицам, задействованным в организации и проведении квалификационных испытаний:

иметь при себе в аудитории при проведении квалификационных

испытаний средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

оказывать содействие участникам квалификационных испытаний в выполнении заданий, в том числе передавать им средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Во время проведения квалификационных испытаний участники могут выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории.

В случае выхода из аудитории во время проведения квалификационных испытаний участники оставляют черновики, инструкции и иные материалы, используемые при проведении квалификационного испытания, на рабочем месте. Время прохождения квалификационных испытаний при этом не продлевается.

По завершении квалификационных испытаний участники оставляют черновики, краткую инструкцию и иные материалы, используемые при проведении квалификационного испытания, на рабочем месте. Вынос из аудитории черновиков, кратких инструкций и иных материалов, используемых при проведении квалификационного испытания, не допускается.

5) Подача и рассмотрение апелляции о несогласии с результатом, полученным участником квалификационного испытания, а также разъяснение правильности ответов на задания, не предусмотрены.

6) ГАУ ДПО «АМИРО» направляет результаты квалификационных испытаний председателю ПК по соответствующему учебному предмету.

7) В случае установления факта нарушения требований настоящего Положения о проведении квалификационных испытаний организатором в аудитории по согласованию с сотрудником ГАУ ДПО «АМИРО», ответственным за проведение квалификационного испытания, принимается решение об удалении участника квалификационного испытания. При этом, сотрудник ГАУ ДПО «АМИРО», ответственный за проведение квалификационного испытания, составляет акт об удалении. На основании акта об удалении результат квалификационных испытаний данного участника аннулируется.

8) В случае если участник по состоянию здоровья или по иным объективным причинам не может завершить выполнение заданий квалификационного испытания, он может покинуть аудиторию.

Организатором в аудитории составляется акт о досрочном завершении выполнения квалификационного испытания, который направляется в электронном виде председателю ПК по соответствующему учебному предмету.

На основании переданного акта о досрочном завершении председателем ПК может быть принято решение о повторном допуске к участию в квалификационном испытании участника, досрочно завершившего квалификационное испытание. Повторный допуск оформляется протоколом заседания с решением председателя ПК с указанием обоснования повторного допуска и направляется в ГАУ ДПО «АМИРО». Решение о повторном допуске

принимается не позднее трех рабочих дней с даты оформления протокола ПК о досрочном завершении.

9) Результаты квалификационных испытаний и акты об удалении, заверенные подписями ответственных за проведение квалификационных испытаний, передаются в ГАУ ДПО «АМИРО».

10) Кандидат в эксперты, не прошедший квалификационные испытания, но повторно допущенный к прохождению квалификационного испытания, должен пройти дополнительное обучение, в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий. Дополнительное обучение организовывается председателем ПК и заместителем председателя ПК.

11) Кандидат в члены ПК, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не включается в состав ПК, а также не может принимать участие в проверке экзаменационных работ участников ГИА-9 в текущем году.

3. Порядок организации деятельности ПК

3.1. Общее руководство и координацию деятельности ПК осуществляют их председатели.

В отсутствие председателей ПК по объективным причинам их полномочия выполняют заместители председателей ПК.

3.2. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК обеспечивает государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования», уполномоченное Министерством осуществлять организационно-технологическое сопровождение ГИА и функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) для проведения ГИА.

3.3. ПК размещаются в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях по месту расположения РЦОИ, исключающих возможность допуска посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы ПК, уполномоченных представителей государственной экзаменационной комиссии Амурской области по проведению ГИА-9 (далее – ГЭК), аккредитованных общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования) и распространения информации ограниченного доступа.

Экспертам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений, указанных в абзаце первом пункта 73 Порядка, экзаменационные материалы, критерии оценивания, протоколы проверки, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки) хранятся до 1 марта следующего года, а затем утилизируются в установленном порядке.

В случае установления факта нарушения экспертом требований, установленных абзацем вторым настоящего пункта, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях, в том числе в рекламных целях, Министерство, Рособрнадзор (в случае установления факта нарушения экспертом ПК, созданной Рособрнадзором) принимают решение об исключении эксперта из состава ПК.

4. Функции и организационные задачи ПК

4.1. ПК осуществляют свою работу на всех этапах проведения ГИА-9 в соответствии с установленными сроками проведения ГИА-9, ежегодно утверждаемыми Минпросвещения России и Рособрнадзором.

4.2. ПК:

принимают к рассмотрению обезличенные бланки-копии экзаменационных работ (далее – ЭР) обучающихся;

осуществляют проверку и оценивание развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА-9 на задания КИМ;

осуществляют анализ предоставленных участниками ГИА-9 ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом и уточнение, в том числе дополнение перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными;

составляют и направляют в РЦОИ протоколы проверки ЭР;

готовят и передают в Министерство информацию о типичных ошибках в ЭР и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету.

4.3. При проверке устных ответов участников ГИА на задания КИМ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания.

4.4. ЭР участников ГИА-9, удаленных с ППЭ или не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам, в случаях, установленных пунктом 64 Порядка проведения ГИА-9, проходят обработку, но не оцениваются. Записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

4.5. Решения ПК оформляются протоколами и хранятся в РЦОИ.

4.6. ПК имеют право:

запрашивать в РЦОИ в рамках своей компетенции информацию и разъяснения по вопросам организации и проведения ГИА-9;

готовить и направлять на согласование председателю государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) для проведения ГИА-9 предложения по содержанию заданий с развернутым ответом, критериям оценивания для направления в Министерство и дальнейшего направления в Рособрнадзор;

готовить и направлять председателю ГЭК для проведения ГИА-9 материалы служебного расследования в дополнение к информации о нарушениях в экзаменационных работах участников ГИА-9 (использование

фрагментов критериев оценивания, выполнение работы разными почерками, замена варианта или выполнение заданий из разных вариантов и т.п.), а также типичных ошибках в ответах участников ГИА-9 и рекомендуемых мерах совершенствования подготовки выпускников по соответствующему учебному предмету.

4.7. Председатель ПК:

1) представляет Министерству предложения по персональному составу ПК;

2) обеспечивает подготовку учебно-методических материалов для обучения кандидатов в члены ПК;

3) обеспечивает подготовку материалов для проведения квалификационных испытаний для кандидатов в члены ПК;

4) организует обучение экспертов технологии проверки ЭР;

5) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ПК;

6) распределяет обязанности между членами ПК и направляет в РЦОИ протокол заседания;

7) назначает ответственного(ых) секретаря(ей) для обеспечения организационной деятельности и документооборота ПК;

8) назначает старших экспертов-консультантов (из числа экспертов, которые по результатам квалификационных испытаний получили статус «старший эксперт») для оперативного решения вопросов по оцениванию ЭР;

9) по согласованию с руководителем РЦОИ формирует график работы ПК;

10) организует работу экспертов и учета рабочего времени, затраченного экспертами на проверку ЭР;

11) осуществляет консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания КИМ участников ГИА-9;

12) взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем апелляционной комиссии, комиссией по разработке КИМ;

13) организует и участвует в работе по анализу предоставленных участниками ГИА-9 ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом по уточнению, в том числе дополнению перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными;

14) представляет председателю ГЭК информацию о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА-9, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка.

15) обеспечивает режим хранения и информационной безопасности при проверке ЭР, передачу протоколов проверки в РЦОИ;

16) обеспечивает информирование руководства РЦОИ о ходе проверки ЭР;

17) организует пере проверку отдельных ЭР по решению Министерства;

18) обеспечивает подготовку и обсуждение с экспертами ПК итогового отчета о результатах работы ПК в текущем году.

4.2. Председатель ПК имеет право:

давать указания экспертам ПК в рамках своих полномочий;

по согласованию с Министерством, ГЭК Амурской области отстранять экспертов от участия в работе ПК в случае возникновения проблемных ситуаций;
по согласованию с Министерством, ГЭК Амурской области, принимать решения по организации работы ПК в случае возникновения непредвиденных ситуаций и обстоятельств, препятствующих продолжению работы ПК;
давать указания экспертам ПК в рамках своих полномочий.

4.3. Председатель ПК обязан:

выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;

обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке ЭР, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;

своевременно информировать руководство РЦОИ, Министерство о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки ЭР.

4.4. Эксперт ПК вправе:

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки ЭР, применения критериев оценки выполнения ЭР, получать другие необходимые для работы материалы и документы; обсуждать с председателем ГЭК и экспертами процедурные вопросы проверки ЭР;

требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ;

принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе ПК, вносить в него свои предложения.

4.5. Эксперт ПК обязан:

иметь дополнительное профессиональное образование, включающее в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов ЭР в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособrnадзором;

проверять и оценивать ЭР в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций организации-разработчика экзаменационных заданий и критериями оценки;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке ЭР;

информировать председателя ПК о возникших при проверке ЭР проблемах;

незамедлительно информировать руководство РЦОИ, Министерство в письменной форме о нарушении процедуры проверки ЭР, режима информационной безопасности, иных нарушениях в работе с документацией в деятельности ПК.

5. Статусы экспертов ПК и привлечение экспертов ПК к проверкам развернутых ответов

5.1. Эксперту может быть присвоен один из трёх статусов:

- а) ведущий эксперт ПК;
- б) старший эксперт ПК;
- в) основной эксперт ПК.

5.2. **Ведущий эксперт ПК** – статус, присваиваемый председателю ПК и заместителю(-ям) председателя ПК, позволяющий:

а) осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов ПК на региональном уровне;

б) консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

в) осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;

г) устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

д) осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

е) осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

5.3. **Старший эксперт ПК** – статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

а) консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

б) осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;

в) устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

г) осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

5.4. **Основной эксперт ПК** – статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

а) осуществлять первую, вторую проверки развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

б) осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

Для присвоения эксперту того или иного статуса должно быть установлено соответствие его квалификации требованиям:

- к экспертам, определенным Порядком проведения ГИА-9;
- к опыту оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9;
- к результатам квалификационного испытания;
- к согласованности работы при проверке в предыдущем году и значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций.

Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии (статус не присваивается):

- назначается в ППЭ на должность эксперта, оценивающего выполнение лабораторных работ по химии, и участвует в оценивании выполнения участниками ГИА-9 химического эксперимента в аудитории ППЭ;
- не задействуется в работе ПК при проверке экзаменационных работ ОГЭ по химии.

5.5. Обучение кандидатов, рекомендованных для работы в качестве членов ПК, и квалификационные испытания для присвоения статуса эксперта проводит РЦОИ ежегодно.

6. Ответственность экспертов ПК

6.1. Эксперт ПК может быть исключен из состава ПК в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников обучающихся, которые участвуют в ГИА-9 в текущем году).

6.2. Решение об исключении эксперта ПК из ее состава принимается ГЭК Амурской области на основании аргументированного представления председателя ПК.

6.3. Эксперты ПК привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случаях:

- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА-9;
- нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности;
- злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из личной заинтересованности.