

Муниципальное образование Магдагачинского
муниципального района Амурской области
**муниципальное казенное учреждение «Управление образования
администрации Магдагачинского района»
(МКУ «Управление образования администрации МР»)**

ПРИКАЗ

02.05.2023

п. Магдагачи

№ 247

Об ответственности лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования на территории Магдагачинского района в 2023 году

В соответствии со ст.59 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

п р и к а з ы в а ю:

1.МКУ «Управление образования администрации Магдагачинского района»:

- 1.1. Проводить разъяснительную и организационную работу по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программам основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Своевременно доводить до руководителей общеобразовательных учреждений результаты государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. В период подготовки и в ходе государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования осуществлять координацию деятельности лиц, привлекаемых к работам по государственной итоговой аттестации, своевременно доводить до них необходимую информацию, обеспечивать нормативной, информационной и методической литературой.
- 1.4. Провести обучающий семинар для работников, привлекаемых для организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования 19.05.2023г.; для работников, привлекаемых для организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования 18.05.2023г.
- 1.5. Организовать выдачу удостоверений установленного образца общественным наблюдателям в соответствии с требованиями Порядка

аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

- 1.6. Провести проверку готовности пунктов проведения единого государственного экзамена (ППЭ 1602, ППЭ 1612) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 № 190/1512 (дата - по решению межведомственной комиссии по содействию безопасной организации и безопасного проведения государственной итоговой аттестации на территории Магдагачинского района в 2023 году).
- 1.7. Организовать межведомственное взаимодействие по обеспечению надлежащего контроля за деятельностью всех заинтересованных органов и учреждений в период проведения ГИА по созданию безопасных условий в каждой аудитории ППЭ (на весь период экзаменационной кампании).
- 1.8. Обеспечить доставку экзаменационных материалов в ППЭ.
 2. Техническим специалистам государственной итоговой аттестации:
 - 2.1. Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 № 190/1512; в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513.
 - 2.2. Проводить согласно расписанию государственной итоговой аттестации проверку работоспособности видеонаблюдения до, во время и после экзамена.
 - 2.3. Предупредить о дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них служебных обязанностей.
 3. Руководителям общеобразовательных учреждений, руководителям пунктов проведения экзаменов:
 - 3.1. Обеспечить подготовку пунктов проведения экзаменов к каждому экзамену в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 № 190/1512, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513.
 - 3.2. Своевременно (за 1 день до проведения экзамена) предоставлять акты готовности ППЭ муниципальному координатору ГИА, Н.В. Каменщиковой.

- 3.3. Возложить ответственность за организацию и качество проведения ГИА в ППЭ на руководителей ППЭ.
- 3.4. Обеспечить бесперебойную работу средств видеонаблюдения, установленных в ППЭ, проводить согласно расписанию государственной итоговой аттестации проверку работоспособности видеонаблюдения до, вовремя и после экзамена.
- 3.5. Ознакомить лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, со своими функциями, правами и обязанностями в рамках полномочий по проведению государственной итоговой аттестации (под подпись).
- 3.6. Предупредить лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, о дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них служебных обязанностей (под подпись).
- 3.7. Подготовить бумажные конверты формата А-4 (1 конверт по каждому общеобразовательному предмету на каждую аудиторию в ППЭ ГИА-9) для черновиков.
- 3.8. Определить место хранения упакованных черновиков. На упаковочных пакетах поместить информацию: дата проведения ГИА, код ППЭ, номер аудитории, предмет ГИА; на пакете должна быть подпись ответственного организатора и ее расшифровка.
- 3.9. Подготовить проштампованные листы для черновиков (из расчета 2 листа на одного учащегося).
- 3.10. Проверить общеобразовательное учреждение на предмет обеспечения антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, не допускать присутствия посторонних лиц на территории общеобразовательного учреждения, усилить контрольно-пропускной режим в ППЭ в дни проведения ГИА.
- 3.11. Всем категориям сотрудников ППЭ во время проведения экзаменов строго соблюдать инструкции по проведению ГИА в части их касающейся.
- 3.12. Обеспечить безопасную доставку участников ГИА в ППЭ к 9-00 по местному времени.
- 3.13. Назначить приказом общеобразовательного учреждения ответственного за жизнь и безопасность участников ГИА во время сопровождения к пункту проведения экзамена и обратно (далее – сопровождающий), возложить на него обязанности уполномоченного представителя общеобразовательного учреждения. Сопровождающий не должен быть учителем предмета, по которому проводится экзамен в данный день; иметь при себе паспорт либо документ, удостоверяющий личность.
- 3.14. Провести инструктажи с участниками ГИА о правилах поведения во время пути следования к ППЭ и обратно, правилах поведения в ППЭ, на экзамене (под подпись).
- 3.15. Предоставить список лиц, сопровождающих участников ГИА муниципальному координатору ГИА, Н.В. Каменщиковой 22.05.2023.

3.16. Проинформировать участников, их родителей (законных представителей), лиц, привлекаемых к ГИА о региональных, муниципальных «горячих линиях» по вопросам проведения ГИА, а также разместить их в общедоступных местах.

3.17. Руководствоваться в работе Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 (с изменениями от 02.11.2021 №27).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Н.В. Каменщикову, главного специалиста управления.

Директор
МКУ «Управление
образования
администрации
Магдагачинского
района»



Handwritten signature in blue ink.

Т.В. Савватеева