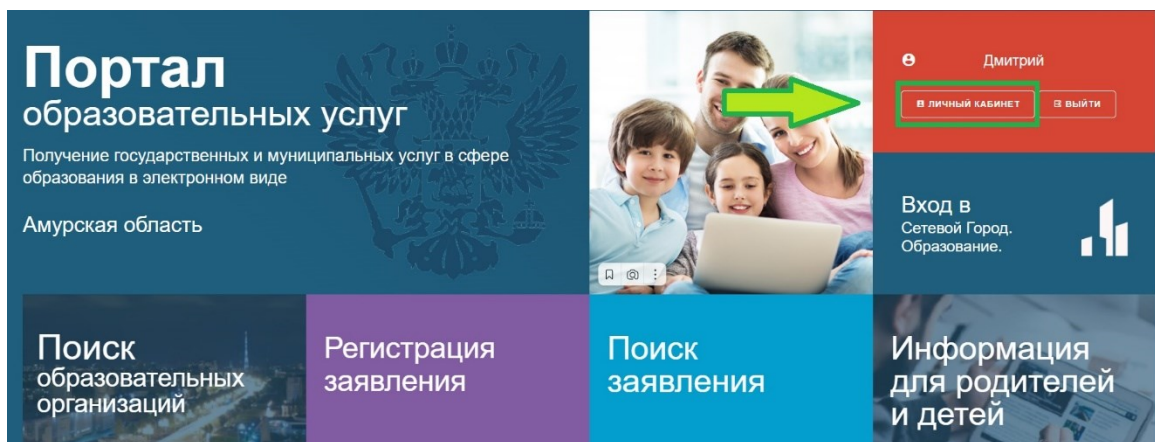


Для добавления копий документов в существующее заявление требуется:

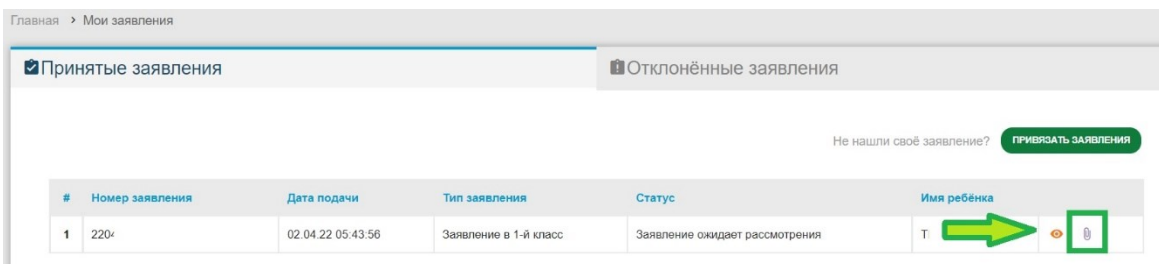
1. Авторизоваться с помощью учетной записи **ГОСУСЛУГ** на <https://portal.obramur.ru/>



2. После авторизации нажать на кнопку **«Личный кабинет»**.



3. Произойдет переход в **«Мои заявления»**. Для загрузки файлов в заявление необходимо нажать на иконку **«Скрепки»**.



4. Файлы загружаются поштучно, после каждого выбранного файла необходимо нажать на кнопку **«Загрузить файл»**. После загрузки всех файлов необходимо нажать на кнопку **«Сохранить»**.

