

## ПАМЯТКА по организации работы пришкольных лагерей

### 1. Наличие необходимой документации

- 1). Типовое положение о лагере.
- 2). Приказ директора школы о назначении директора ЛОУ (летнего оздоровительного учреждения):
  - лагерь с дневным пребыванием детей с 3-х разовым питанием и организацией дневного сна;
  - лагерь с дневным пребыванием детей с 2-х разовым питанием.
  - лагерь труда и отдыха.
- 3). Списки работников с указанием должностей, медосмотра, прививок, заверенная директором лагеря.
- 4). Договор и Заявления родителей и список детей с указанием ФИО, число, месяц, год рождения, возраст, ФИО одного из родителей(работающего), адрес., СНИЛСы ребенка и одного из родителей
- 5). Согласно списку должны быть выписаны путевки с печатью ЛОУ **(в конце смены корешки путевок сдать в управление образования вместе с отчетом медработника об эффективности оздоровительной работы в лагере).**
- 5). Акт приемки лагеря межведомственной оздоровительной комиссией.
- 6). Справка – разрешение Роспотребнадзора об открытии ЛОУ:
  - мед.осмотр детей;
  - мед.осмотр обслуживающего персонала;
  - санитарное состояние помещений, пищеблока, водоснабжения, канализации.
- 7). Наличие журнала регистрации поступления и выбытия детей в лагере.
- 8). Табель учета посещаемости детей.
- 9). Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, наличие записей о прохождении инструктажа руководителями и обслуживающим персоналом по правилам ТБ, пожарной безопасности, при проведении экскурсий, походов.

**2. Проведение занятий по изучению правил охраны жизни детей на водоемах, по соблюдению мер безопасности, травматизма с детьми (работниками ГИБДД, ПДН ОМВД, Госпожнадзора) .**

**3. Противопожарное и техническое состояние строений, сооружений предназначенных для отдыха и оздоровления детей в пришкольном лагере.**

**4. Наличие средств пожаротушения, плана эвакуации в случае возникновения пожара.**

### **5. Планирование оздоровительных мероприятий.**

- 1). Наличие в меню витаминизированной продукции (в том числе витаминизированное молоко).
- 2). Медицинское обслуживание (медсестра, назначенная приказом ГБУЗ Амурской области «Магдагачинская больница»).
- 3). Закаливающие мероприятия (водные процедуры, обливание..., физические упражнения, соревнования, игры на свежем воздухе, походы в природу и т.д.)

### **6. Организация воспитательной работы, досуга**

- 1). Программа воспитания лагеря, календарный план работы на смену.
- 2). План работы на каждый день( в любой форме график..).
- 3). Режим дня
- 4). Оформление детского уголка
- 5). Наличие игрового материала
- 6). Организация дополнительного образования (участие детей в работе секций и кружков)
- 7). Взаимодействие с социумом( совместная работа с ДК, библиотекой, ...)
- 8). Ведение «бортового журнала»

**!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! к открытию лагеря дополнительно к Памятке :**

- СанПиНы в распечатанном виде;
- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение (копия);
- ДОГОВОР по дератизации площади в соответствии с тех. паспортом (если общий по всем школам, то копия) или **акты выполненных работ по дератизации к летней оздоровительной кампании;**
- Договор на вывоз мусора (ксерокопию или же № договора, дату и указать обслуживающее предприятие);
- Списки технологического и холодильного оборудования с отметкой об исправности. Например: Холодильник (марка и название) – в рабочем состоянии и т.д.;
- Схемы поточности технологических процессов на пищеблоке;
- **АКТЫ** обследования (пищеблок, кладовые, библиотеки и т.д.);

**2. Пояснительную записку с указанием:**

- наименования и адреса ЛОУ,
- количество смен, групп,
- технического паспорта (графическое описание с нумерацией и описанием места расположения спален, игровых комнат, кабинетов кружковой работы, спортивных помещений и т.д.).

**Все должно быть в печатном варианте, с подписью руководителя и печатью.**

**3. Должны работать **рециркуляторы в лагере;****

4. Питание: отработать схему получения продуктов (от выпуска продуктов до реализации);

5. Примерное меню не согласовывается с Роспотребнадзором, **а утверждается директором ЛОУ;**

6. Питьевой режим: бутилированная с разовыми стаканчиками, одноразовые стаканчики (не забыть сразу использованные стаканчики выкидывать в специальную тару)...

- Лучше всего промышленная, бутилированная вода – документы подтверждающие качество, предприятия устоявшиеся, проверенные.

-запрещенные продукты(список в САНПИНАХ)

7. В случае отключения электроэнергии сразу в отдел и Роспотребнадзор.

8. Прием детей в лагерь: медсправка (с указанием прививок и перенесенных инфекционных заболеваний), результат осмотра на педикулез и чесотку! Контроль за работой медика, справка на обследование на яйцеглист и эдеметриоз