Приложение № 5
к приказу директора МКУ
«Управление образования
администрации
Магдагачинского района»
от 29.12.2021г. № 124

Порядок
устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию муниципального образования Магдагачинского муниципального района в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации по месту регистрации жительства (пребывания) ребенка

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует устройство ребенка в другую общеобразовательную организацию для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в связи с отсутствием свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации (далее – Организация) по месту регистрации жительства (пребывания) ребенка.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на Организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Организации обеспечивают размещение на своих официальных сайтах в сети Интернет информацию о количестве свободных мест для приема (перевода) по каждому классу.

4. Родители (законные представители) с целью устройства ребенка для обучения по образовательным программам обращаются в Организацию, закрепленную за конкретной территорией муниципального образования Магдагачинского муниципального района постановлением главы района.

5. Лицам, проживающим (пребывающим) на закрепленной за Организацией территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в ней свободных мест.

6. На основе информации о наличии свободных мест родители (законные представители) вправе самостоятельно обратиться в любую Организацию с целью устройства ребенка для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7. В случае отказа в приеме ребенка родители (законные представители) лично обращаются в муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации Магдагачинского района» (далее – Управление), где им предлагаются варианты устройства в Организации, имеющие свободные места на момент обращения.

8. При обращении в Управление:

8.1. Для приёма в первый класс родители (законные представители) детей предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или

поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в Организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

При личном посещении Организации родители (законные представители ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

8.2. Для приёма обучающегося в Организацию в порядке перевода родители (законные представители) предъявляют:

- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной Организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется:

- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- аттестат об основном общем образовании.

8.4. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9. Специалист Управления узнаёт о наличии свободных мест в других Организациях и информирует об этом родителей (законных представителей) ребёнка.

10. Родители (законные представители) определяются с выбором Организации.

11. Специалист Управления готовит в двух экземплярах направление для устройства ребенка на обучение в Организацию, где есть свободные места (приложение № 1). Один экземпляр в течение 3-х рабочих дней с момента обращения выдается родителям (законным представителям) ребёнка, второй - хранится в Управлении.

Специалист Управления информирует руководителя о направлении ребенка для зачисления в Организацию.

12. Выдача направления регистрируется в журнале исходящих документов.

13. Специалист Управления контролирует письменное уведомление принимающей Организацией, после издания распорядительного акта о зачислении обучающегося, исходную Организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

Приложение № 1
к Порядку устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию муниципального образования Магдагачинского муниципального района в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации по месту регистрации жительства (пребывания) ребенка

Угловой штамп

Директору

_____

(наименование ОО)

_____

(Ф.И.О. директора ОО)

НАПРАВЛЕНИЕ

Муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации Магдагачинского района» направляет для зачисления в _____ класс _____, _____года рождения,
(Ф.И.О. ребенка)
проживающего(ую) по адресу:_____
(адрес регистрации жительства (пребывания) ребенка)
в связи с отсутствием места в общеобразовательной организации, которая закреплена за территорией регистрации места жительства (пребывания) ребенка.

Директор МКУ «Управление образования
администрации Магдагачинского района _____/_____/

М.П.