

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАГДАГАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ
ОБЛАСТИ
(МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МАГДАГАЧИНСКИЙ РАЙОН)
АДМИНИСТРАЦИЯ МАГДАГАЧИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2020

№ 640

пгт. Магдагачи

О внесении изменений в Административный регламент отдела образования администрации Магдагачинского района по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Административный регламент отдела образования администрации Магдагачинского района по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», утвержденный постановлением главы Магдагачинского района от 10.09.2014 № 1073 (в редакции постановлений главы Магдагачинского района от 20.05.2016г. № 299, от 31.10.2017г. № 633) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.3.2. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «и учреждения дополнительного образования» исключить.

1.2. Второй абзац пункта 2.5. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Максимальный срок принятия решения о зачислении несовершеннолетнего ребенка в Организацию составляет 3 рабочих дня с момента получения Организацией полного комплекта документов, необходимых для оказания муниципальной услуги для детей, указанных в пунктах 2.7.1.2. и 2.7.1.3, а также проживающих на закрепленной территории, и в течение 5 рабочих дней в других случаях».

1.3. Пункты 2.6.4. и 2.6.6. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«пункт 2.6.4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»»;

«пункт 2.6.6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от

02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»».

1.4. Пункт 2.7.1. «Прием детей в муниципальные общеобразовательные Организации» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.7.1.1. Организация обеспечивает прием всех граждан, проживающих на закрепленной территории. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации Магдагачинского района.

2.7.1.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Организацию:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ "О полиции"¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.7.1.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.7.1.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7.1.2. и 2.7.1.3, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.7.1.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7.1.2. и 2.7.1.3, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7.1.6. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий вместе с заявлением (приложение 3) представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной

территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7.1.7. При приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (недостижения ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года) или более позднем возрасте (8 лет) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья родители (законные представители) предоставляют разрешение Отдела.

2.7.1.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7.1.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родителями (законными представителями) обучающегося в Организацию представляются:

- заявление о зачислении обучающегося (приложение 3);
- личное дело обучающегося, выданное Организацией, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.7.1.6., представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.7.1.10. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии со специалистом Организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах а) – г) пункта 2.7.1.6., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.7.1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих».

1.5. Название пункта 2.7.2. «Прием детей в муниципальные Организации дополнительного образования» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам».

1.6. Первый абзац пункта 2.7.2. «Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить и дополнить абзацами следующего содержания:

«Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) детей дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации».

1.7. В пункте 2.10 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» название подраздела «При приеме детей в Организацию дополнительного образования» изложить в новой редакции:

«При приеме детей в Организацию на обучение по дополнительным общеразвивающим программам».

1.8. Первый абзац в пункте 2.10 раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» подраздел «При приеме детей в Организацию на обучение по дополнительным общеразвивающим программам» после слов «- возраст ребёнка выше максимального значения, предусмотренного уставом Организации» дополнить текстом следующего содержания:

«- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения.

1.9. Первый абзац пункта 2.10 раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования».

1.10. В Приложении 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги в таблице «Общая информация об отделе образования администрации Магдагачинского района» в строке «ФИО и должность руководителя органа» слова «Карамышева Наталья Михайловна» заменить словами «Попова Любовь Алексеевна».

1.11. В Приложении 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги таблицу «График работы по приему заявителей на базе МФЦ» изложить в новой редакции:

Дни недели	Часы работы
Понедельник	8-00 – 17-00 без перерыва на обед
Вторник	8-00 – 17-00 без перерыва на обед
Среда	11-00 – 20-00 без перерыва на обед
Четверг	8-00 – 17-00 без перерыва на обед
Пятница	8-00 – 17-00 без перерыва на обед
Суббота	8-00 – 12-00 без перерыва на обед
Воскресенье	выходной

1.12. В Приложении 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги в таблице «Информация о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах муниципальных образовательных учреждений» в графе «Наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом)» наименование образовательного учреждения «Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Магдагачинская средняя общеобразовательная школа № 2» дополнить словами «имени Героя Советского Союза Михаила Тихоновича Курбатова».

1.13. В Приложении 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги в таблице «Информация о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах муниципальных образовательных учреждений» в графе «Наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом)» наименование образовательного учреждения «Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Тыгдинская средняя общеобразовательная школа» дополнить словами «имени Героя Советского Союза Тимофея Алексеевича Бояринцева».

1.14. В Приложении 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги в таблице «Информация о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах муниципальных образовательных учреждений» образовательное учреждение «Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы» исключить.

1.15. Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заявление о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение» изложить в новой редакции:

**Заявление
о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение**

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя) (ненужное
зачеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

поселок (село): _____

улица _____

дом _____ кв. _____

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
(о зачислении в учреждение)

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

в _____ класс Вашего учреждения.

Дата рождения _____, место рождения _____.

Место регистрации _____,

место проживания _____

Обучался (лась) в _____ классе _____

(название учреждения)

Изучал (а) _____ язык.

(заполняется / при приеме в 1-й класс не заполняется)

Информация о родителях (законных представителях):

Мать _____,

(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии), адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

(адрес места регистрации и места пребывания)

Отец _____,

(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии), адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

(адрес места регистрации и места пребывания)

Опекун _____,

(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии), адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

(адрес места регистрации и места пребывания)

Реквизиты документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Дата подачи заявления «__» _____ 20__ г. Подпись _____

Прошу организовать обучение _____
(потребности в обучении ребенка или поступающего по адаптированной образовательной

программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии));

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать образование моего ребенка на родном русском языке и изучение русского языка как родного языка.

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности от _____ рег. № _____, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего разрешения не ограничиваю (до истечения срока надобности). Оставляю за собой право отозвать настоящее разрешение в простой письменной форме, представив заявление в _____ за 2 недели до наступления
(наименование учреждения)

события, отказавшись тем самым от получения предоставляемых мне муниципальных услуг.

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

2. Отделу по организационно-кадровой работе (О.В. Губеева) обеспечить размещение на официальном сайте администрации Магдагачинского района в сети «Интернет» настоящего постановления в установленные законодательством сроки.

Исполняющий обязанности
главы района



С.В. Метальникова