

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАГДАГАЧИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МАГДАГАЧИНСКИЙ РАЙОН)  
АДМИНИСТРАЦИЯ МАГДАГАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2022г

№ 154

пгт. Магдагачи

О предоставлении мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей, работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2022 год

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие системы защиты прав детей» государственной программы «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448, в соответствии с решением областной межведомственной комиссии по оздоровлению и занятости детей и молодежи от 08.02.2022г. № 1

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Определить МКУ «Управление образования администрации Магдагачинского района» (Л.А. Попова) уполномоченным органом по предоставлению мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей, работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2022 году.

2. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей, работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2022 год (Приложение №1).

2.1. Предоставить меры социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей, работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2022 год согласно Порядку.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам С.А. Беличко.



А.И. Горюнов

Приложение № 1  
к постановлению главы  
Магдагачинского района  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Порядок

предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2022 год

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате средней стоимости путёвок (далее – частичная оплата средней стоимости путевок) для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время за счет средств субсидий областного бюджета и средств местного бюджета.

Организациями отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в рамках настоящего Порядка признаются загородные детские оздоровительные лагеря (далее - загородные лагеря), расположенные на территории Амурской области и лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей (далее - пришкольные лагеря) организованные на территории Магдагачинского района.

2. Мера социальной поддержки предоставляется в виде частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей работающим гражданам, имеющим детей в возрасте от 6,6 по 15 лет (включительно), проживающих и зарегистрированных на территории Магдагачинского района.

Мера социальной поддержки предоставляется гражданам, указанным в п.2 настоящего Порядка, **однократно** на каждого ребенка.

При наличии денежных средств возможно предоставление меры социальной поддержки двукратно и более гражданам, указанным в п. 2 настоящего Порядка по рассмотрению заявления от родителей, законных представителей.

3. Организация отдыха и оздоровления детей в пришкольных лагерях возложена на руководителей образовательных учреждений района.

4. Частичная оплата средней стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей производится в размере:

**в загородные лагеря:**

- 25 % от средней стоимости путевки (30000 рублей), установленной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодежи Амурской области, что составляет **7500 рублей 00 коп.**

**пришкольные лагеря:**

- 75 % от стоимости набора продуктов питания в лагеря с дневным пребыванием детей, что составляет:

- *Стоимость путевки в пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и с 2-х разовым питанием на 21 день:*

до 11 лет составит – 7014,0 рублей: бюджет - 4473,0 руб., родительская плата – 2541,0 рублей;



старше 12 лет – 7980 рублей: бюджет - 5197,0 руб., родительская плата – 2783,0 руб.

- *Стоимость путевки в пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, организацией сна и 3-х разовым питанием на 21 день:*

до 11 лет составит – 8799,0 рублей: бюджет – 5812,0 руб., родительская плата - 2987,0 руб.;

старше 12 лет – 10122 рубля: бюджет - 6804,0руб., родительская плата – 3318,0 руб.

- *Стоимость наборов продуктов питания на 1 ребенка в день в лагере труда и отдыха с двухразовым питанием - 284 рублей.*

5. Размер частичной оплаты, установленный в п. 4 настоящего Порядка, рассчитан исходя из максимальной продолжительности смены в загородном (21 день) и пришкольном лагере (21 день) и подлежит расчету пропорционально количеству дней пребывания ребенка, указанному в путевке.

**Размер частичной оплаты может быть изменён в зависимости от объема финансовых средств путем внесения изменений в настоящее постановление.**

6. Организации, независимо от их организационно-правовой формы, работодатели граждан, указанных в п. 2 настоящего Порядка, представляют в МКУ «Управление образования администрации МР» не позднее 15 календарных дней до начала смены **заявку по форме**, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты части стоимости путевки, (платежные поручения с отметкой банка, квитанция к приходному кассовому ордеру и др.);

- копии свидетельств о рождении детей, справки о регистрации детей по месту жительства на территории Магдагачинского района.

Документы могут быть представлены гражданами, указанными в п. 2 настоящего Порядка, самостоятельно в МКУ «Управление образования администрации МР».

Для оплаты части путевки, родитель (законный представитель) предоставляет в МКУ «Управление образования администрации Магдагачинского района» следующие документы:

- заявление о предоставлении путевки в организации (учреждения) отдыха детей, расположенные на территории Амурской области, в каникулярное время с согласием на обработку персональных данных (Приложение № 2);

-копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет – копии паспорта;

- копия документа, подтверждающего личность родителя;

- копия медицинского страхового полиса ребенка;

- копия СНИЛС ребенка;

- копия СНИЛС одного из родителей;

- справка (с места жительства) о составе семьи;

- справка о состоянии здоровья ребенка (берется у педиатра за 7 дней до выезда

в лагерь);

- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении (делается за 3 дня до отъезда);

- квитанция о родительской плате (за 14 дней до выезда в лагерь), копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты части стоимости путевки, (платежные поручения с отметкой банка, квитанция к приходному кассовому ордеру и др.).

7. Частичная оплата стоимости путевок осуществляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с очередностью поступления в МКУ «Управление образования администрации Магдагачинского района» заявок и документов. Заявки от руководителей организаций, работающих граждан принимаются и регистрируются в день приема в журнале регистрации заявок управления образования.

8. Частичная оплата стоимости путевок в загородные и пришкольные лагеря производится организациям отдыха и оздоровления детей по договору, заключаемому между соответствующей организацией отдыха и оздоровления детей и МКУ «Управление образования администрации МР» на приобретение услуг в пользу граждан, указанных в п. 2 настоящего Порядка, для обеспечения их нужд, в целях реализации мер социальной поддержки населения.

9. Частичная оплата стоимости путевок производится организациям отдыха и оздоровления детей при наличии соответствующего договора после предоставления руководителем пришкольного или загородного лагеря информации по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до начала смены.

10. Частичная оплата стоимости путевки не производится в случае несоблюдения требований, установленных пунктом 6 и 9 настоящего Порядка.

11. МКУ «Управление образования администрации Магдагачинского района» ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство образования и науки Амурской области и финансовое управление администрации Магдагачинского района отчет о расходовании субсидии.

С Положением о порядке обеспечения путевками в загородные детские оздоровительные лагеря, детские санаторно-оздоровительные лагеря детей, зарегистрированных по месту жительства на территории Магдагачинского муниципального района ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления мер социальной поддержки по  
частичной оплате стоимости путевок для детей  
работающих граждан в организации отдыха и  
оздоровления детей в каникулярное время на 2022 год  
утвержденного Постановлением главы Магдагачинского района  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Директору МКУ  
«Управление образования администрации  
Магдагачинского района»  
Л.А. Поповой

от \_\_\_\_\_

г.г. \_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства)

Место работы \_\_\_\_\_

Прошу Вас выделить путевку моему ребенку \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, год рождения)

на \_\_\_\_\_ смену \_\_\_\_\_

(указать смену и название лагеря)

Приложения к заявлению:

1. Копия документа, подтверждающего личность родителя;
  2. Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
  3. Копия медицинского страхового полиса;
  4. Копия СНИЛС ребенка;
  5. Копия СНИЛС одного из родителей;
  6. Справка состояния здоровья ребенка (берется у педиатра за 7 дней до выезда в лагерь);
  7. Справка о сан-эпидемиологическом окружении (делается за 3 дня до отъезда);
  8. Справка (с места жительства) о составе семьи;
  9. Квитанция о родительской плате (за 14 дней до выезда в лагерь)
- Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке (детях): фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении, паспорта.
- Другие необходимые документы обязуюсь предоставить по первому требованию.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к Порядку предоставления мер социальной поддержки по  
частичной оплате средней стоимости путёвок для детей  
работающих граждан в организации отдыха и  
оздоровления детей в каникулярное время на 2022год  
утвержденного Постановлением главы Магдагачинского района  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Директору МКУ  
«Управления образования администрации  
Магдагачинского района

---

Список

---

Наименование организации отдыха и оздоровления детей

---

Юридический адрес, почтовый адрес, телефон

---

№ п/п	Ф.И.О родителя	Место работы родителя с указанием на организационно- правовую форму организации	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Смена	Сумма, подлежащая оплате отделом образования района
Итого						

Подпись руководителя организации отдыха и оздоровления детей  
(Ф.И.О., расшифровка подписи)

Печать

Приложение №3  
к Порядку предоставления мер социальной поддержки по  
частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих  
граждан в организации отдыха и оздоровления детей в  
каникулярное время на 2022 год  
утвержденного Постановлением главы Магдагачинского района  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Директору МКУ  
«Управления образования администрации  
Магдагачинского района  
\_\_\_\_\_»

### ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_

Полное наименование организации (учреждения)

\_\_\_\_\_

Юридический адрес, почтовый адрес, телефон

Просим перечислить частичную оплату стоимости путевки в сумме \_\_\_\_\_ рублей в загородный лагерь:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника (родителя)	Должность	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Образовательное учреждение, посещаемое ребёнком (МДОУ ДС, СОШ)	Наименование загородного лагеря	Смена (дата заезда)	Продолжительность смены	Полная стоимость путевки	Сумма произведённой оплаты	Дата и № платёжного документа	Сумма к оплате за счёт субсидии
	ИТОГО											

Подпись руководителя заявляемой организации (учреждения)  
(Ф.И.О., расшифровка подписи)

Печать