

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАГДАГАЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МАГДАГАЧИНСКИЙ РАЙОН)
АДМИНИСТРАЦИЯ МАГДАГАЧИНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.04.2023

№ 245

пгт. Магдагачи

О предоставлении мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей, работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2023 год

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие системы защиты прав детей» государственной программы «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448, в соответствии с решением областной межведомственной комиссии по оздоровлению и занятости детей и молодежи от 06.03.2023г. № 2

п о с т а н о в л я ю:

1. Определить МКУ «Управление образования администрации Магдагачинского района» (Т.В.Савватеева) уполномоченным органом по предоставлению мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей, работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2023 году.

2. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей, работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2023 год (Приложение №1).

2.1. Предоставить меры социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей, работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2023 год согласно Порядку.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам С.А. Беличко.



А.И.Горюнов

Порядок

предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2023 год

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате средней стоимости путёвок (далее – частичная оплата средней стоимости путевок) для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время за счет средств субсидий областного бюджета и средств местного бюджета.

Организациями отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в рамках настоящего Порядка признаются загородные детские оздоровительные лагеря (далее - загородные лагеря), расположенные на территории Амурской области и лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей (далее - пришкольные лагеря) организованные на территории Магдагачинского района.

2. Мера социальной поддержки предоставляется в виде частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей работающим гражданам, имеющим детей в возрасте от 6,6 по 15 лет (включительно), проживающих и зарегистрированных на территории Магдагачинского района.

Мера социальной поддержки предоставляется гражданам, указанным в п.2 настоящего Порядка, **однократно** на каждого ребенка.

При наличии денежных средств возможно предоставление меры социальной поддержки двукратно и более гражданам, указанным в п. 2 настоящего Порядка по рассмотрению заявления от родителей, законных представителей.

3. Организация отдыха и оздоровления детей в пришкольных лагерях возложена на руководителей образовательных учреждений района.

4. Частичная оплата средней стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей производится в размере:

в загородные лагеря:

-75 % от средней стоимости путевки (30000 рублей), установленной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодежи Амурской области, для работников учреждений, организаций, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней, что составляет **22500 рублей 00 коп.;**

- 25 % от средней стоимости путевки (30000 рублей), установленной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодежи Амурской области, для работников предприятий и учреждений железнодорожного транспорта, претендующих на оздоровление в загородном детском оздоровительном лагере «Сосновый бор» (г.Свободный), что составляет **7500 рублей 00 коп.;**

пришкольные лагеря:

- 75 % от стоимости набора продуктов питания в лагеря с дневным пребыванием детей, что составляет:

- *Стоимость путевки в пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и с 2-х разовым питанием на 21 день:*

до 11 лет составит – 7014,0 рублей: бюджет - 4473,0 руб., родительская плата – 2541,0 рублей;

старше 12 лет – 7980,0рублей: бюджет- 5197,0 руб., родительская плата – 2783,0 руб.

- *Стоимость путевки в пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, организацией сна и с 3-х разовым питанием на 21 день:*

до 11 лет составит – 8799,0 рублей: бюджет – 5812,0 руб., родительская плата – 2987,0 руб.;

старше 12 лет – 10122 рубля: бюджет - 6804,0руб., родительская плата – 3318,0 руб.

- *Стоимость наборов продуктов питания на 1 ребенка в день в лагере труда и отдыха содноразовым питанием - 165 рублей.*

5.Размер частичной оплаты, установленный в п. 4 настоящего Порядка, рассчитан исходя из максимальной продолжительности смены в загородном (21 день) и пришкольном лагере (21 день) и подлежит расчету пропорционально количеству дней пребывания ребенка, указанному в путевке.

Размер частичной оплаты может быть изменён в зависимости от объема финансовых средств путем внесения изменений в настоящее постановление.

6.Организации, независимо от их организационно-правовой формы, работодатели граждан, указанных в п. 2 настоящего Порядка, представляют в МКУ «Управление образования администрации МР» не позднее 15 календарных дней до начала смены заявку **по форме**, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты части стоимости путевки, (платежные поручения с отметкой банка, квитанция к приходному кассовому ордеру и др.);

- копии свидетельств о рождении детей, справки о регистрации детей по месту жительства на территории Магдагачинского района.

Документы могут быть представлены гражданами, указанными в п. 2 настоящего Порядка, самостоятельно в МКУ «Управление образования администрации МР».

Для оплаты части путевки, родитель (законный представитель) предоставляет в МКУ «Управление образования администрации Магдагачинского района» следующие документы:

- заявление о предоставлении путевки в организации (учреждения) отдыха детей, расположенные на территории Амурской области, в каникулярное время с согласием на обработку персональных данных (Приложение № 2);

-копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет – копии

паспорта;

- копия документа, подтверждающего личность родителя;
- копия медицинского страхового полиса ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия СНИЛС одного из родителей;
- справка (с места жительства) о составе семьи;
- справка о состоянии здоровья ребенка (берется у педиатра за 7 дней до выезда в лагерь);
- справка о санэпидемиологическом окружении (делается за 3 дня до отъезда);
- квитанция о родительской плате (за 14 дней до выезда в лагерь), копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты части стоимости путевки, (платежные поручения с отметкой банка, квитанция к приходному кассовому ордеру и др.).

7. Частичная оплата стоимости путевок осуществляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с очередностью поступления в МКУ «Управление образования администрации Магдагачинского района» заявок и документов. Заявки от руководителей организаций, работающих граждан принимаются и регистрируются в день приема в журнале регистрации заявок управления образования.

8. Частичная оплата стоимости путевок в загородные и пришкольные лагеря производится организациям отдыха и оздоровления детей по договору, заключаемому между соответствующей организацией отдыха и оздоровления детей и МКУ «Управление образования администрации МР» на приобретение услуг в пользу граждан, указанных в п. 2 настоящего Порядка, для обеспечения их нужд, в целях реализации мер социальной поддержки населения.

9. Частичная оплата стоимости путёвок производится организациям отдыха и оздоровления детей при наличии соответствующего договора после предоставления руководителем пришкольного или загородного лагеря информации по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до начала смены.

10. Частичная оплата стоимости путевки не производится в случае несоблюдении требований, установленных пунктом 6 и 9 настоящего Порядка.

11. МКУ «Управление образования администрации Магдагачинского района» ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство образования и науки Амурской области и финансовое управление администрации Магдагачинского района отчет о расходовании субсидии.

Приложение № 2
к Порядку предоставления мер социальной поддержки по
частичной оплате стоимости путевок для детей
работающих граждан в организации отдыха и
оздоровления детей в каникулярное время на 2023 год
утвержденного Постановлением главы Магдагачинского района
от « ____ » _____ 20__ года

Директору МКУ «Управление

образования администрации МР»

Т.В. Савватеева

от _____

тел. _____

заявление.

Я, _____

а (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства)

Место работы _____

Прошу Вас выделить путевку моему ребенку _____

(ФИО ребенка, год рождения)

на ____ смену _____

(указать смену и название лагеря)

Приложения к заявлению:

1. Копия документа, подтверждающего личность родителя;

2. Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

3. Копия медицинского страхового полиса;

4. Копия СНИЛС ребенка;

5. Копия СНИЛС одного из родителей;

6. Справка о состоянии здоровья ребенка (берется у педиатра за 7 дней до выезда в лагерь);

7. Справка о сан-эпидемиологическом окружении (делается за 3 дня до отъезда);

8. Справка (с места жительства) о составе семьи;

9. Квитанция о родительской плате (за 14 дней до выезда в лагерь)

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке (детях): фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении, паспорта.

Другие необходимые документы обязуюсь предоставить по первому требованию.

Дата « ____ » _____ 20__ Подпись _____

С Положением о порядке обеспечения путевками в загородные детские оздоровительные лагеря, детские санаторно-оздоровительные лагеря детей, зарегистрированных по месту жительства на территории Магдагачинского муниципального района ознакомлен(а) _____

Приложение № 3
 к Порядку предоставления мер социальной поддержки по
 частичной оплате средней стоимости путевок для детей
 работающих граждан в организации отдыха и
 оздоровления детей в каникулярное время на 2023 год
 утвержденного Постановлением главы Магдагачинского района
 от « ____ » _____ 20 ____ года

Директору МКУ
 «Управление образования администрации
 Магдагачинского района

Список

Наименование организации отдыха и оздоровления детей

Юридический адрес, почтовый адрес, телефон

№ п/п	Ф.И.О родителя	СНИЛС родителя	Место работы родителя с указанием на организационно -правовую форму организации	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	СНИЛС ребенка	Смена	Сумма, подлежащ ая оплате управлени ем образован ия района
Итого								

Подпись руководителя организации отдыха и оздоровления детей
 (Ф.И.О., расшифровка подписи)

Печать

Приложение №3
 к Порядку предоставления мер социальной поддержки по
 частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих
 граждан в организации отдыха и оздоровления детей в
 каникулярное время на 2023 год
 утвержденного Постановлением главы Магдагачинского района
 от « ____ » _____ 20 ____ года

Директору МКУ
 «Управление образования администрации
 Магдагачинского района»

ЗАЯВКА

Полное наименование организации (учреждения)

Юридический адрес, почтовый адрес, телефон

Просим перечислить частичную оплату стоимости путевки в сумме _____ рублей в загородный лагерь:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника (родителя)	Должность	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Образовательное учреждение, посещаемое ребёнком (или куда зачислен)	Наименование загородного лагеря	Смена (дата заезда)	Продолжительность смены	Полная стоимость путевки	Сумма произведённой оплаты	Дата и № платёжного документа	Сумма к оплате за счёт субсидии
	ИТОГО											

Подпись руководителя заявляемой организации (учреждения)
 (Ф.И.О., расшифровка подписи)

Печать