

Муниципальное образование Магдагачинского
муниципального района Амурской области
**Муниципальное казенное учреждение «Управление образования
администрации Магдагачинского района»**

ПРИКАЗ

30.01.2024 г.

п. Магдагачи

№ 43

О проведении итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Магдагачинском районе в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, приказом Минобрнауки Амурской области от 22.01.2024 № 47 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового собеседования в Амурской области в 2024 году», приказом Минобрнауки Амурской области от 30.01.2024 № 63 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Амурской области в 2024 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 14.02.2024г. в 9-00 часов по местному времени итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году в общеобразовательных учреждениях района (дополнительные сроки 13.03.2024, 15.04.2024).

2. Провести итоговое собеседование в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Амурской области в 2024 году, рекомендациями Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

3. Назначить муниципальным координатором по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах главного специалиста управления образования Н.В. Каменщикова.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Ознакомить под подпись с Порядком организации и проведения итогового собеседования работников, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования, участников итогового собеседования, родителей (законных представителей).

4.2. Ознакомить под подпись участников итогового собеседования, родителей (законных представителей) с информацией о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке организации и проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

4.3. Назначить:

4.3.1. ответственных организаторов, обеспечивающих подготовку и проведение итогового собеседования;

4.3.2. организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение тишины в местах проведения итогового собеседования;

4.3.3. экзаменаторов - собеседников, обеспечивающих подготовку и проведение итогового собеседования с обучающимися;

4.3.4. экспертов, обеспечивающих оценивание качества речи участников итогового собеседования;

4.3.5. технических специалистов, обеспечивающих получение материалов для проведения итогового собеседования, осуществляющих аудиозапись ответов участников, передачу протоколов экспертов по оцениванию ответов участников в специальном формате XML.

4.3. Организовать проведение итогового собеседования с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.4. Обеспечить:

4.4.1. техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с рекомендациями Рособнадзора, утвержденными письмом от 20.10.2023 № 04-339.

4.4.2. проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования, в том числе с учетом специальных условий для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов.

4.4.2. информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов итогового собеседования.

4.4.3. выставление результатов итогового собеседования в классные (электронные) журналы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Н.В. Каменщикову.

Директор МКУ
«Управление
образования
администрации МР»



Т.В. Савватеева