

Муниципальное образование Магдагачинского
муниципального района Амурской области
**муниципальное казенное учреждение «Управление образования
администрации Магдагачинского района»**

ПРИКАЗ

28.10.2022

п. Магдагачи

№ 368

Об организации проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам
в 2022/23 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Амурской области от 17.10.2022 № 1218 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022/23 учебном году» и Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Магдагачинском районе (Приложение № 1).

2. Утвердить форматы и места проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022/2023 (далее – муниципальный этап олимпиады) согласно Приложению №2 к настоящему приказу.

3. Утвердить пункты проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 3).

4. Назначить МБУ «Информационно-методический центр» ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады, в том числе необходимых санитарно-эпидемиологических мероприятий при проведении соревновательных туров и работы жюри.

5. МБУ «Информационно-методический центр»:

5.1. Назначить ответственных за информационную безопасность проведения муниципального этапа олимпиады (получение доступа к заданиям, инструктаж участников, сбор и хранение подлинников работ, утилизация черновиков, регистрация участников, обеспечение информационной безопасности при показе работ, сбор и подача апелляций) (Приложение № 4).

5.2. Подготовить методические рекомендации по организации муниципального этапа олимпиады школьников в очном формате с

применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для использования на муниципальных площадках проведения.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Предоставить в МБУ «ИМЦ» до 03.11.2022 г. заявку участников муниципального этапа олимпиады по форме, ознакомление законного представителя участника Олимпиады с Порядком проведения Олимпиады и о согласии на публикацию олимпиадной работы в сети «Интернет» (Приложение № 5,6).

6.2. Назначить ответственными за технологическое сопровождение муниципального этапа олимпиады (прием и тиражирование заданий, сканирование олимпиадных работ, направление отсканированных работ в оргкомитет олимпиады, обеспечение видеофиксации всех этапов предметных олимпиад, передача архивов видеозаписи в оргкомитет) заместителей директора по учебно-воспитательной работе (Приложение № 4).

6.3. Назначить ответственных организаторов в/вне аудитории в пункте проведения олимпиады.

6.4. Назначить ответственных за обеспечение необходимых санитарно-эпидемиологических мероприятий в пункте проведения олимпиады.

6.5. Обеспечить присутствие медицинских работников на муниципальных площадках проведения муниципального этапа олимпиады.

7. МКУ «ЦБ по обслуживанию МОУ» оплатить канцелярские расходы, проезд членов предметно-методических комиссий, награждение победителей и призёров олимпиады из средств «Программы развития образования Магдагачинского района на 2016-2025» из подпрограммы «Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам».

8. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста МБУ «ИМЦ» У.Ю. Баннову.

Директор МКУ
«Управление
образования
администрации МР»



Т.В. Савватеева

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2022/23 учебном году
в Магдагачинском районе**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) составлена на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности, развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, пропаганда научных знаний.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (МХК), история, литература, математика, ОБЖ, обществознание, право, русский язык, технология (девочки), физика, физкультура, химия, экономика, экология.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Организатором муниципального этапа является МБУ «Информационно-методический центр».

1.6. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри, апелляционная комиссия, назначаются ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.7. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.8. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших

классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.9. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

1.10. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются Министерством образования и науки Амурской области.

1.11. Срок окончания муниципального этапа олимпиады – не позднее 05 декабря 2022 года.

1.12. Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяются в соответствии с приказом (приложение 3).

1.13. Во время Олимпиады в здании кроме участников Олимпиады могут находиться:

- оргкомитет муниципального этапа олимпиады;
- уполномоченный представитель управления образования;
- председатель жюри муниципального этапа олимпиады школьников;
- члены жюри муниципального этапа олимпиады школьников;
- руководитель (помощник) учреждения, на базе которого организовано проведение муниципального этапа олимпиады школьников;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка.

1.14. Во время Олимпиады в здании могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

2. Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.2. Формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.3. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия в муниципальном этапе.

2.4. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.5. Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.8. Передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады.

2.9. Награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

2.10. Приказом МКУ «Управление образования администрации Магдагачинского района» назначает ответственных за:

- тиражирование олимпиадных занятий по количеству участников Олимпиады и для членов жюри с указанием конкретных исполнителей и их ответственности за соблюдение режима информационной безопасности;
- хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады и олимпиадных работ в день проведения проверки.

3. Общеобразовательные организации, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады

3.1. Назначают ответственных за информационную безопасность проведения муниципального этапа олимпиады (получение доступа к заданиям, сбор и хранение подлинников работ)

3.2. Назначают ответственных за технологическое сопровождение муниципального этапа олимпиады (прием и тиражирование заданий, сканирование олимпиадных работ, направление отсканированных работ в МБУ «Информационно-методический центр», обеспечение видеофиксации всех этапов предметных олимпиад)

3.3. Организуют проведение линейки за 30 минут до начала Олимпиады (должны быть зачитаны основные положения нормативных документов, регламентирующих проведение предметной олимпиады, напомнить участникам олимпиады о недопустимости использования средств связи – Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; если обучающийся будет замечен в их использовании, необходимо составить акт и удалить обучающегося из места проведения олимпиады).

3.4. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение участников олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

3.5. Организуют видеофиксацию в месте проведения Олимпиады.

3.6. Формируют состав организаторов в рекреациях (По одному человеку в аудитории. Это должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится Олимпиада. Они не имеют права иметь при себе средства связи на время проведения Олимпиады). Проведение с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещания (инструктажа) за 40-50 минут до начала Олимпиады. Предупреждают все задействованные во время Олимпиады лица о недопустимости использования средств во время проведения Олимпиады.

3.7. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима (кулеры в рекреациях, одноразовые стаканы).

4. Оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

4.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

4.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

4.3. Проводит инструктаж представителям баз проведения олимпиады по вопросам нормативного сопровождения, методического обеспечения олимпиады, регистрации участников, организации дежурства, медицинского сопровождения, мер безопасности.

4.4. Обеспечивает подготовку базы для проведения олимпиады с соблюдением требований к проведению муниципального этапа.

4.5. Обеспечивает информационное и нормативное сопровождение муниципального этапа с открытым доступом на сайт управления образования.

4.6. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

4.7. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.

5. Жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

5.1 Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научных, научно-педагогических работников и утверждается организатором олимпиады.

5.2 Состав жюри Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

5.3 Председатель жюри:

- несет ответственность за конфиденциальность информации;
- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий. Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- организует разбор олимпиадных заданий;
- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии.

5.4 Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания; несут ответственность за качество проверки;
- проводят с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- рассматривают очно апелляции участников олимпиады с использованием видеofиксации;
- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учётом результатов заседания апелляционной комиссии;
- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа олимпиады.

6. Участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

6.1. На муниципальном этапе олимпиады принимают участие участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады.

6.2. Участниками олимпиады являются обучающиеся, ставшие победителями и призерами муниципального этапа олимпиады предыдущего года, при условии, что они продолжают обучение в общеобразовательных учебных заведениях.

6.3. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», настоящего регламента и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению.

6.4. Участник олимпиады должен явиться в пункт проведения Олимпиады за 30-40 минут до начала. Перед началом Олимпиады участник проходит регистрацию. Участнику Олимпиады необходимо иметь при себе для предъявления на регистрации документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт), медицинскую справку о состоянии здоровья, отсутствии показаний к участию в олимпиадах по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности).

6.5. За десять минут до начала олимпиадного тура обеспечивается рассадка участников в аудиториях, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

6.6. Во время проведения Олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения ее этапов, требования, утвержденные организаторами этапов олимпиады.

6.7. Все участники олимпиады рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

6.8. Для выполнения олимпиадных заданий необходимы две одинаковые гелиевые/шариковые ручки синего цвета.

6.9. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

6.10. Во время проведения Олимпиады участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату).

6.11. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать.

6.12. Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

6.13. Участник вправе иметь справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.14. Участник не имеет права:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- разговаривать, вставать с места, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

- выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;

- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;

- пользоваться цветными чернилами, корректором;

- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

6.15. В случае нарушения Порядка проведения Олимпиады участники удаляются с олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в данном учебном году.

6.16. Участник Олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

6.17. Участник не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

6.18. В случае нарушения порядка проведения олимпиады участник олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается до выхода из кабинета, в котором участник олимпиады выполнял задания.

6.19. Ознакомиться с предварительными результатами олимпиады участник может на сайте управления образования администрации Магдагачинского района (<https://obrmagdagachi.siteedu.ru>)

6.20. После ознакомления с результатами олимпиады участник может подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными балами в жюри каждого этапа олимпиады. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Во время апелляции должна осуществляться видеofиксация процедуры.

7. Организаторы в аудитории муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

7.1 В день проведения олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения олимпиады за один час до её начала;
- зарегистрироваться у ответственного представителя общеобразовательной организации;
- на совещании пройти инструктаж и получить информацию о распределении участников олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом управления образования каждому участнику олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы в присутствии участников олимпиады;
- проследить, чтобы участники олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;
- проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили титульные листы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательное учреждение будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

7.2 Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады;
- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;
- черновики не подписываются; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.

7.3 После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории, участник Олимпиады расписывается в ведомости сдачи работ.

7.4 Если участник Олимпиады нарушил Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, организаторы в аудитории совместно с представителем управления образования составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

7.5. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

7.6. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

8. Регистрация участников муниципального этапа олимпиады

8.1. Регистрация осуществляется лично участником олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады, (перед участием в школьном этапе олимпиады участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных и олимпиадных работ в сети «Интернет»).

8.2. Участник олимпиады предъявляет при регистрации документы, перечисленные в п.6.4. данной модели.

8.3. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или на общей линейке.

9. Проверка олимпиадных заданий

9.1 Председатель жюри олимпиады распределяет все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

9.2 Работа каждого участника оценивается не менее, чем двумя экспертами в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно- методическими комиссиями по каждому общеобразовательному

предмету. Члены жюри заносят в именной предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

9.3 Секретарь жюри сопоставляет оценки членов жюри по каждой работе и вносит в предварительный протокол среднюю оценку. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

9.4 Результаты проверки всех работ участников Олимпиады секретарь и заместитель председателя жюри заносят в предварительный протокол, производят дешифровку работ.

10. Анализ олимпиадных заданий и их решений

10.1 Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

10.2 На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники олимпиады, сопровождающие их педагоги.

10.3 Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри олимпиады.

11. Показ олимпиадных работ

11.1 Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий.

11.2 Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

11.3 В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники олимпиады, родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.

11.4 Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

11.5 Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото - видеосъемку олимпиадных работ.

12. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения олимпиады / апелляции по результатам проверки заданий

12.1 Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами
- о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

12.2 Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из кабинета, в котором он выполнял задания. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя управления образования, секретаря олимпиады, представителя общеобразовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

12.3 Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются в соответствии с Программами проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

12.4 Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри олимпиады. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет олимпиады после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ и проведения показа работ. Часть вопросов может быть снята во время показа, который организуется до проведения апелляции.

12.5 Показ работ и рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

12.6 По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения объявлять недочеты, найденные во время апелляции. Такие недочеты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника олимпиады.

12.7 Изготовление копий работ для участников не допускается.

12.8 Информация об итогах апелляции передается комиссией в Оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников муниципального этапа Олимпиады. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призеров завершеного этапа Олимпиады.

12.9 Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится ниже, необходимо указать номер задания, с оценением которого участник не согласен.

12.10 При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

12.11 В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

12.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

12.13 Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников Олимпиады;
- лист регистрации апелляционных заявлений;
- протокол заседания комиссии.

12.14 Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

12.15 Во время апелляции осуществляется видеofиксация процедуры.

13. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

13.1. Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются организатором муниципального этапа олимпиады.

13.2. Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, которая составляет 25% от общего количества участников.

13.3. Победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов. Призерами являются участники, набравшие баллы, следующие за баллами победителя.

13.4. В случае, когда у участника муниципального этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующего за ним в итоговой таблице, решение по данным участникам принимается членами жюри и определяется следующим образом:

- оба участника признаются призерами, если набранные ими баллы соответствуют рекомендациям п. 13.2 настоящей модели.

13.5. Результаты муниципального этапа оформляются в форме рейтинга победителей и призеров олимпиады, сканированных работ победителей и призеров олимпиады, которые размещаются на сайте управления образования, итогового приказа и протокола.

13.6. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призеров олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

13.7. Победители и призеры, а также педагоги, подготовившие их, награждаются грамотами управления образования администрации Магдагачинского района.

Приложение 2
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом Управления
 образования
 от 28.10.2022 № 368

Форматы и места проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
 школьников по общеобразовательным предметам
 в 2022/23 учебном году

Наименование общеобразовательного предмета	Классы	Дата и время проведения	Формат	Места проведения для общеобразовательных организаций района	Места проведения для общеобразовательных организаций п. Магдагачи
Искусство (МХК)	7-11	08 ноября 2022	Очный с применением ИКТ	Общеобразовательные организации Магдагачинского района	МОБУ Магдагачинская СОШ №1
Химия	7-11	09 ноября 2022	Очный	МОБУ Магдагачинская СОШ №3	
Математика	7-11	10 ноября 2022	Очный с применением ИКТ	Общеобразовательные организации Магдагачинского района	МОБУ Магдагачинская СОШ №1
Русский язык	7-11	11 ноября 2022	Очный с применением ИКТ	Общеобразовательные организации Магдагачинского района	МОБУ Магдагачинская СОШ №1
Физика	7-11	14 ноября 2022	Очный с применением ИКТ	Общеобразовательные организации Магдагачинского района	МОБУ Магдагачинская СОШ №1

Биология	7-11	15 ноября 2022	Очный с применением ИКТ	Общеобразовательные организации Магдагачинского района	МОБУ Магдагачинская СОШ №1
История	7-11	16 ноября 2022	Очный с применением ИКТ	Общеобразовательные организации Магдагачинского района	МОБУ Магдагачинская СОШ №1
География	7-11	17 ноября 2022	Очный с применением ИКТ	Общеобразовательные организации Магдагачинского района	МОБУ Магдагачинская СОШ №1
Основы безопасности жизнедеятельности	7-11	18 ноября 2022	Очный	МОБУ Магдагачинская СОШ №1	МОБУ Магдагачинская СОШ №1
Английский язык	7-11	21 ноября 2022	Очный	Общеобразовательные организации Магдагачинского района	МОБУ Магдагачинская СОШ №1
Физическая культура	7-11	22 ноября 2022	Очный	МОБУ Магдагачинская СОШ №2 имени М.Т. Курбатова	МОБУ Магдагачинская СОШ №2
Литература	7-11	23 ноября 2022	Очный с применением ИКТ	Общеобразовательные организации Магдагачинского района	МОБУ Магдагачинская СОШ №1
Технология	7-11	24-25 ноября 2022	Очный	МОБУ Магдагачинская СОШ №2 имени М.Т. Курбатова	МОБУ Магдагачинская СОШ №2
Обществознание	7-11	28 ноября 2022	Очный с применением ИКТ	Общеобразовательные организации Магдагачинского района	МОБУ Магдагачинская СОШ №1
Информатика и ИКТ	7-11	29 ноября 2022	Очный	МОБУ Магдагачинская СОШ №2 имени М.Т. Курбатова	МОБУ Магдагачинская СОШ №2 имени М.Т.
Право	10-11	30 ноября 2022	Очный с применением ИКТ	Общеобразовательные организации Магдагачинского района	МОБУ Магдагачинская СОШ №1

Экология	9-11	01 декабря 2022	Очный с применением ИКТ	Общеобразовательные организации Магдагачинского района	МОБУ Магдагачинская СОШ №1
Астрономия	7-11	02 декабря 2022	Очный с применением ИКТ	Общеобразовательные организации Магдагачинского района	МОБУ Магдагачинская СОШ №1
Экономика	10-11	05 декабря 2022	Очный с применением ИКТ	Общеобразовательные организации Магдагачинского района	МОБУ Магдагачинская СОШ №1

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
образования
от 28.10.2022 № 368

Пункты проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022/23 учебном году

1. МОБУ Магдагачинская СОШ № 1;
2. МОБУ Магдагачинская СОШ № 2 имени М.Т. Курбатова;
3. МОБУ Магдагачинская СОШ № 3;
4. МОБУ Гонжинская СОШ;
5. МОБУ Дактуйская СОШ;
6. МОБУ Ушумунская СОШ;
7. МОБУ Сивакская СОШ
8. МОБУ Тыгдинская СОШ имени Т.А. Бояринцева;
9. МОБУ Черняевская СОШ;
10. МОКУ Гудачинская ООШ;
- 11.МОКУ Кузнецовская ООШ;
- 12.МОКУ Чалганская ООШ.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
образования
от 28.10.2022 № 368

Ответственные за технологическое сопровождение
муниципального этапа олимпиады в 2022/23 учебном году

№	Наименование общеобразовательной организации	Ответственный	Подпись
1.	МОБУ Магдагачинская СОШ № 1	Ершова Анна Александровна	
2.	МОБУ Магдагачинская СОШ № 2 имени М.Т. Курбатова	Агеева Ирина Владимировна	
3.	МОБУ Магдагачинская СОШ № 3	Щеблыкина Маргарита Николаевна	
4.	МОБУ Гонжинская СОШ	Шевхужева Танзиля Ринатовна	
5.	МОБУ Дактуйская СОШ;	Пржиалковская Наталья Валерьевна	
6.	МОБУ Ушумунская СОШ;	Толпыго Ольга Витальевна	
7.	МОБУ Сивакская СОШ	Боброва Елена Анатольевна	
8.	МОБУ Тыгдинская СОШ имени Т.А. Бояринцева;	Попова Татьяна Валерьевна	
9.	МОБУ Черняевская СОШ	Котова Файруза Юлдашевна	
10.	МОКУ Гудачинская ООШ	Леонтьева Светлана Викторовна	
11.	МОКУ Кузнецовская ООШ	Потапова Зоя Анатольевна	
12.	МОКУ Чалганская ООШ	Бауэр Ирина Анатольевна	
13.	МБУ «ИМЦ»	Баннова Ульяна Юрьевна	

Приложение 6
УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
образования
от 28.10.2022 № 368

Ознакомление законного представителя
участника олимпиады
с Порядком проведения Олимпиады
и о согласии на публикацию
олимпиадной работы
в сети «Интернет»

Я, _____

(ФИО представителя полностью)

являясь законным представителем _____

(ФИО участника олимпиады полностью)

в связи с участием моего ребёнка во этапе всероссийской олимпиаде школьников в 2022/23 уч. г., в соответствии с п. 25 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Минобрнауки России от 27.11.2020 № 678 подтверждаю своё ознакомление с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и даю своё согласие на публикацию результатов олимпиады моего несовершеннолетнего ребёнка, в том числе в сети «Интернет», на муниципальном этапе олимпиады.

Дата: _____

Подпись: _____
Ф.И.