



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минобрнауки Амурской области)**

**П Р И К А З**

04.02.2021 № 133

г. Благовещенск

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Амурской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году и ее состава

В соответствии с пунктом 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Амурской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году (далее – Положение), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Состав президиума государственной экзаменационной комиссии Амурской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. Места приема заявлений в государственную экзаменационную комиссию в 2021 году, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Отделу общего образования (Продашанов Д.А.) обеспечить организацию работы государственной экзаменационной комиссии в соответствии с Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Л.А.Закирову.

Заместитель председателя  
Правительства области –  
министр образования и нау



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 01FF96E8131FE6B2B3EA11AA3D19097F4B  
Владелец Яковлева Светлана Вячеславовна  
Действителен с 23.01.2020 по 23.04.2021

С.В.Яковлева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной экзаменационной комиссии Амурской области**  
**по проведению государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам среднего общего образования**  
**в 2021 году**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Амурской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11. 2018 № 190/1512.

ГЭК создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

1.2. ГЭК осуществляет:

организацию и координацию работы по подготовке и проведению экзаменов;

обеспечение соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные

образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами субъекта Российской Федерации по вопросам организации и проведения ГИА в субъекте Российской Федерации;

методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

## **2. Состав ГЭК**

2.1. Министерство ежегодно создает ГЭК и организует ее деятельность, направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатурах председателя ГЭК и его заместителя для утверждения не позднее чем за три месяца до завершения срока подачи заявления на участие в экзаменах и (или) в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. Состав ГЭК формируется из представителей Министерства, в том числе сотрудников Министерства, осуществляющих переданные полномочия, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Амурской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Амурской области, научных, общественных и иных организаций и объединений Амурской области, представителей Рособрнадзора.

При формировании персонального состава ГЭК необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается распорядительным актом Министерства.

При формировании структуры ГЭК формируется президиум ГЭК в составе не более 20 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению экзаменов, а также для принятия коллегиальных решений.

## **3. Структура ГЭК: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, члены ГЭК. Полномочия и функции ГЭК**

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения экзаменов.

3.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения экзаменов в следующем году.

3.3. В рамках организации и проведения экзаменов ГЭК выполняет следующие функции:

3.3.1. Организует и координирует работу по подготовке и проведению экзаменов на территории Амурской области;

3.3.2. Обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения экзаменов;

3.3.3. Обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении экзаменов;

3.3.4. Принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 Порядка), сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 февраля) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников экзаменов не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении сроков участия в ЕГЭ участников ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ЕГЭ не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ (основной период проведения ЕГЭ) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

3.3.5. Согласует места расположения ППЭ, в которых планируется проведение экзаменов;

3.3.6. Согласует решение Министерства о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

3.3.7. Принимает решение о сканировании ЭР участников экзамена в Штабе ППЭ и (или) в аудиториях;

3.3.8. Получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

3.3.9. Принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий (при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных);

3.3.10. Принимает решение об ознакомлении участников экзаменов с полученными ими результатами экзамена по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3.3.11. Получает информацию о принятых конфликтной комиссией (далее – КК) решениях (КК направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

3.3.12. Принимает решение до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, о проведении предметными комиссиями перепроверки отдельных экзаменационных работ, выполненных участниками экзамена на территории Амурской области;

3.3.13. Получает от РЦОИ по завершении проверки экзаменационных работ результаты ЕГЭ и ГВЭ, в том числе полученные от ФГБУ «ФЦТ» результаты централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ;

3.3.14. Проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка;

3.3.15. Осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком.

#### **4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК**

4.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

организует формирование состава ГЭК;

утверждает руководителей ППЭ по представлению ОИВ, учредителей, МИД России и загранучреждений;

согласует предложения Министерства по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

согласует места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов по представлению Министерства;

по представлению председателей предметных комиссий организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий;

по представлению председателей предметных комиссий определяет кандидатуры членов предметных комиссий для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления

контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), Министерства, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;

рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком;

принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособнадзором. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.3. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.4. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

4.5. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Министерство.

4.6. В рамках организации и проведения экзаменов члены ГЭК:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;

знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение экзаменов, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

обеспечивают соблюдение Порядка;

по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

не ранее чем за 5 календарных дней и не позднее 17.00 календарного дня, предшествующего дню проведения экзамена, совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводят контроль технической готовности ППЭ в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК, описанной в методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2021 году;

проходят авторизацию в ППЭ не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 17:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК назначен на экзамен;

действуют в соответствии с инструкцией по доставке ЭМ, описанной в методических рекомендациях по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации в 2021 году;

обеспечивают доставку ЭМ в ППЭ в день экзамена;

обеспечивают прием ЭМ в случае, когда доставка ЭМ осуществляется Перевозчиком (в соответствии с методическими рекомендациями по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации в 2021 году);

получают от уполномоченной организации данные для доступа к ЭМ в электронном виде для организации печати ЭМ;

оставляют личные вещи в Штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;

используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

не допускают использования средств связи другими лицами за пределами Штаба ППЭ<sup>1</sup>;

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8:15 по местному времени;

присутствуют при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов - детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам ППЭ, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в пункте 64 Порядка) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику экзамена);

присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, он не допускается в ППЭ;

присутствуют при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника экзамена на экзамен (указанный акт подписывает опоздавший участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК);

осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

присутствуют в Штабе ППЭ при выдаче резервного сейф-пакета с электронным носителем в случае необходимости использования резервного электронного носителя (в случаях наличия брака печати, непреднамеренной порчи распечатанных комплектов);

---

<sup>1</sup> В день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе средства связи только определенные категории лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ: руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, члены ГЭК, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия. Перечисленные лица имеют право использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.



осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК, в целях обеспечения соблюдения требований Порядка;

присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзамена в день проведения экзамена в аудитории;

в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

составляют акт об удалении с экзамена в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ») и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников экзаменов в случае составления актов ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена составляют акт в свободной форме, который в тот же день передается председателю ГЭК;

по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

присутствуют при переносе в бланки ответов ассистентами ответов на задания ЭР, выполненной слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадах и бланках увеличенного размера, а также ЭР, выполненной на компьютере;

принимают апелляции участников экзамена о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 97 Порядка) в день проведения экзамена до момента выхода апелланта из ППЭ;

в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка в целях проверки изложенных в апелляции сведений организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляцию о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передают в КК и информируют председателя ГЭК о данном факте;

оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;

по завершении экзамена осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, (в соответствии с формами ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ», ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета»). Все бланки сдаются ответственными организаторами в Штабе ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном пакете с заполненным сопроводительным бланком;

осуществляют контроль за процессом сканирования ЭМ в ППЭ;

действуют в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, представленной в методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2021 году;

после каждого экзамена направляют председателю ГЭК информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов.

4.7. Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями и (или) с ИК (в случае бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки (за исключением случаев, когда доставка ЭМ в ППЭ и РЦОИ осуществляется Перевозчиками). Если в ППЭ осуществляется сканирование бланков участников экзаменов и передача их в РЦОИ в электронном виде, член ГЭК несёт ответственность за качество сканирования материалов;

доставку ЭМ, упакованных в специальные пакеты, в тот же день из ППЭ в РЦОИ, за исключением ППЭ, в которых по решению ГЭК проводится сканирование ЭМ;

своевременность проведения проверки фактов нарушения установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении порядка проведения экзамена;

предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в КК и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения установленного Порядка в ППЭ в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

4.8. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

4.9. Допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена (при использовании технологии печати полного комплекта ЭМ количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета одного члена ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ).

## 5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК, перечисленные в пункте 3.3 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) (пункт 4.1 настоящего Положения), оформляется протоколом (приложение № 1), который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении экзаменов. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Министерства.

5.4. При необходимости с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК, по решению председателя ГЭК допускается организация работы общественной приемной ГЭК.

5.5. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

- заявления и документы участников экзаменов, поступившие в ГЭК;
- материалы проводимых служебных проверок;
- протоколы заседаний ГЭК и ее решений.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Министерство на хранение.

5.6. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», Министерством, РЦОИ, образовательными организациями.

5.7. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

5.8. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении экзаменов на территории Амурской области, включающая сведения о категориях участников экзаменов, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Министерство.

### Перечень условных обозначений и сокращений

Выпускники прошлых лет	Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года); лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях; выпускники прошлых лет - военнослужащие
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Амурской области
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИК	Индивидуальный комплект
КИМ	Контрольные измерительные материалы
ПК	Предметная комиссия Амурской области
КК	Конфликтная комиссия Амурской области
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе
Обучающиеся	Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных); обучающиеся X - XI (XII) классов, допущенные к ГИА по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам

	учебного плана за предпоследний год обучения; обучающиеся, освоившие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, и допущенные к ГИА; обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования; обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях
Министерство	Министерство образования и науки Амурской области
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
Токен члена ГЭК	Ключ шифрования члена ГЭК, записанный на защищенном внешнем носителе
Участники ГИА	Обучающиеся, допущенные в установленном порядке к ГИА; выпускники прошлых лет и другие категории лиц, определенные Порядком, допущенные к сдаче ЕГЭ
Участники ГИА с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды	Обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды
ФГБУ «ФЦТ»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в ППЭ для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации. В случае, если по решению ГЭК сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в помещении для руководителя ППЭ и (или) в аудиториях, указанные помещения также обеспечиваются сканером
ЭМ	Экзаменационные материалы
ЭР	Экзаменационные работы

**Образец протокола ГЭК****Министерство образования и науки Амурской области  
(Минобрнауки Амурской области)  
Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)  
ПРОТОКОЛ**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

№ заседания

Место проведения: \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. ...
4. Разное.

1. По первому вопросу \_\_\_\_\_.

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК)).

...

4. По четвертому вопросу \_\_\_\_\_.

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК)).

Председатель ГЭК (Заместитель председателя ГЭК)      *Подпись*      Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК      *Подпись*      Ф.И.О.

**СОСТАВ**  
**президиума государственной экзаменационной комиссии**  
**Амурской области по проведению государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам среднего общего образования**  
**в 2021 году**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Место работы</b>	<b>Должность</b>
	<b>Председатель ГЭК</b>		
1.	Яковлева Светлана Вячеславовна	Правительство Амурской области – министерство образования и науки Амурской области	заместитель председателя Правительства Амурской области – министр образования и науки Амурской области
	<b>Заместитель председателя ГЭК</b>		
2.	Закирова Лариса Анатольевна	Министерство образования и науки Амурской области	заместитель министра
	<b>Ответственный секретарь ГЭК</b>		
3.	Назарова Мария Валерьевна	ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования»	специалист по учебно- воспитательной работе отдела экспертно- аналитической деятельности, мониторинга и оценки качества образования
	<b>Члены президиума ГЭК</b>		
4.	Комогорцева Алена Игоревна	Министерство образования и науки Амурской области	ведущий консультант отдела общего образования
5.	Аксенова Оксана Михайловна	Минобрнауки области	главный специалист- эксперт отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования
6.	Грозина Людмила Владимировна	ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования»	директор регионального центра экспертно- аналитической деятельности, руководитель РЦОИ
7.	Поцелуева Элина Борисовна	Управление образования администрации г. Благовещенск	начальник

8.	Новикова Лариса Александровна	ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования»	практический психолог центральной психолого- медико-педагогической комиссии (ЦПМПК)
9.	Фролов Андрей Игоревич	ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования»	ведущий инженер – программист
10.	Вдовин Олег Борисович	ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России	доцент кафедры госпитальной хирургии с курсом детской хирургии, ответственный секретарь приёмной комиссии
11.	Романова Любовь Леонидовна	ФГБОУ ВО «АмГУ»	доцент кафедры социальной психологии, ответственный секретарь приемной комиссии, к.п.н.
12.	Тихонов Евгений Иванович	ФГБУ ВО Дальневосточный ГАУ	доцент кафедры экономики агропромышленного комплекса, ответственный секретарь приёмной комиссии, к.э.н.
13.	Ямковой Виталий Анатольевич	ФГБУ ВО «БГПУ»	доцент кафедры географии, ответственный секретарь приёмной комиссии
14.	Воробьева Гульнара Викторовна	Амурский филиал ПАО «Ростелеком»	начальник отдела продаж корпоративным и государственным клиентам
15.	Ворон Дмитрий Иванович	Амурский филиал ПАО «Ростелеком»	советник директора
16.	Матыцын Павел Анатольевич	Амурский филиал ПАО «Ростелеком»	заместитель технического директора
17.	Намаконова Екатерина Алексеевна	МАОУ «Гимназия № 25 г. Благовещенска»	директор
18.	Серова Анна Дмитриевна	ФГБОУ ВО «АмГУ»	менеджер отдела «Проектный офис» ФГБОУ ВО «АмГУ» – региональный координатор «Корпуса общественных наблюдателей Российского Союза Молодежи» в Амурской области



**МЕСТА**  
**приема заявлений в государственную экзаменационную комиссию в 2021 году**

<b>Наименование муниципального образования</b>	<b>Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования</b>	<b>Адрес</b>	<b>ФИО муниципального координатора, ответственного за проведение ГИА</b>	<b>Контактный телефон</b>	<b>Электронный адрес</b>
<b>г. Благовещенск</b>	Управление образования администрации г.Благовещенск	675000, г.Благовещенск, ул.Ленина, 108/2	Ильина Ольга Анатольевна	8(4162)237560	<a href="mailto:olga_ilina_1610@mail.ru">olga_ilina_1610@mail.ru</a>
<b>г. Белогорск</b>	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации г.Белогорск	676500, г.Белогорск, ул.Партизанская, 26	Букат Евгения Федоровна	8(41641)20189	<a href="mailto:otdel_obrazovanie@mail.ru">otdel_obrazovanie@mail.ru</a>
<b>г. Зея</b>	Отдел образования администрации г.Зея	676200, г.Зея, проспект Победы, 67	Михайличенко Галина Викторовна	8(41658)30471	<a href="mailto:mikhaylichenko@ooa.zeya.ru">mikhaylichenko@ooa.zeya.ru</a>
<b>г. Райчихинск</b>	Управление образования Администрации городского округа г.Райчихинск	676730, г.Райчихинск, ул.Победы, 3	Гордиенко Нелля Владимировна	8(41647)20062	<a href="mailto:gordienko.nellia2014@yandex.ru">gordienko.nellia2014@yandex.ru</a>
<b>г. Свободный</b>	Управление образования администрации г.Свободный	676400, г.Свободный, ул.Ленина, 68	Беляев Дмитрий Леонидович	8(41643)30307	<a href="mailto:dmtrijbelyaev@yandex.ru">dmtrijbelyaev@yandex.ru</a>
<b>г. Тында</b>	Управление образования администрации г.Тында	676080, г.Тында, ул.Амурская,20А	Писарец Оксана Николаевна	8(41656)52127	<a href="mailto:opisarets@yandex.ru">opisarets@yandex.ru</a>
<b>г. Шимановск</b>	Управление образования	676307, г.Шимановск,	Седышева	8(41651)20538	<a href="mailto:valen.fed@mail.ru">valen.fed@mail.ru</a>

	администрации г.Шимановска	ул.Крупской, 8	Валентина Федоровна		
<b>ЗАТО Циолковский</b>	Отдел образования, спорта, культуры и молодежной политики администрации ЗАТО Циолковский	676418, ЗАТО Циолковский, ул.Гагарина, 6	Банных Оксана Анатольевна	8(4164)335103	rusoab73@mail.ru
<b>п.г.т.Прогресс</b>	Отдел образования рабочего поселка (пгт) Прогресс	676790, п.г.т.Прогресс, ул.Ленинградская, 12А	Шерстнок Татьяна Владимировна	8 (41647)45367	progressobr@mail.ru
<b>Архаринский район</b>	Отдел образования администрации Архаринского района	676740, п.Архара, ул.Ленина, 89	Тюрина Оксана Викторовна	8(41648)21110, 8(41648)21966	arhararajono_zam@mail.ru
<b>Белогорский район</b>	Муниципальное казенное учреждение Отдел образования Белогорского района	676500, г.Белогорск, ул.Кирова, 205/5	Найденова Наталья Рафаиловна	8(41641)35713	<a href="mailto:mku_obr.spec@mail.ru">mku_obr.spec@mail.ru</a>
<b>Благовещенский район</b>	Управление образования администрации Благовещенского района	676500, г.Благовещенск, ул.Зейская, 198	Лисина Виктория Александровна	8(4162)774517	<a href="mailto:victorialisina@yandex.ru">victorialisina@yandex.ru</a>
<b>Бурейский район</b>	Отдел образования администрации Бурейского района	676701, п.Новобурейский, ул. Советская, 49	Юрьева Татьяна Анатольевна	8(41634)21537	<a href="mailto:zamoon@mail.ru">zamoon@mail.ru</a>
<b>Завитинский район</b>	Отдел образования администрации Завитинского района	676650, г.Завитинск, ул.Курсаковская, 68	Неешпапа Евгения Александровна	8(41636)22869 8(41636)21344	<a href="mailto:evgeniia.n@bk.ru">evgeniia.n@bk.ru</a> , <a href="mailto:obrazzav@mail.ru">obrazzav@mail.ru</a>
<b>Зейский район</b>	Отдел образования администрации Зейского района	676200, г.Зея, Светлый, пл.Шохина, 2	Габидуллина Юлия Юрьевна	89146088854	<a href="mailto:azr_roo28@mail.ru">azr_roo28@mail.ru</a>
<b>Ивановский район</b>	Отдел образования администрации Ивановского района	676930, с.Ивановка, ул.Торговая, 9	Шепелева Ирина Анатольевна	8(41649)52937	<a href="mailto:schepe.irina@yandex.ru">schepe.irina@yandex.ru</a>
<b>Константиновский район</b>	Управление образования администрации Константиновского района	676980, с.Константиновка, ул. Ленина,78	Козуб Светлана Борисовна	8(41639)91022 8(41639)91517	<a href="mailto:kozubsvetlana@mail.ru">kozubsvetlana@mail.ru</a>
<b>Мазановский район</b>	Управление образования администрации Мазановского	676630, п.Новокиевский Увал, ул.Почтовая, 1 Б	Козьмина Юлия	8 (41644)21859	<a href="mailto:jkl15091978@gmail.com">jkl15091978@gmail.com</a>

	района		Михайловна		
<b>Магдагачинский район</b>	Отдел образования администрации Магдагачинского района	676124, п.Магдагачи, ул.К.Маркса, 19	Каменщикова Наталья Викторовна	8(41653)20343	obraz-spec@mail.ru, obraz_spec@mail.ru
<b>Михайловский район</b>	Отдел образования администрации Михайловского района	676670, с.Поярково, ул.Амурская, 101	Полякова Валентина Николаевна	8(41637)41142	<a href="mailto:mih-otdelobr@mail.ru">mih-otdelobr@mail.ru</a> <a href="mailto:polykowa56@mail.ru">polykowa56@mail.ru</a>
<b>Октябрьский район</b>	Отдел образования администрации Октябрьского района	676630, с.Екатеринославка ул.Комсомольская, 59	Кузнецова Светлана Валерьевна	8(41652)22089	<a href="mailto:svetakuznetsova-okt@yandex.ru">svetakuznetsova-okt@yandex.ru</a>
<b>Ромненский район</b>	Отдел образования администрации Ромненского района	676620, с.Ромны, ул.Советская, 100	Совгирь Светлана Владимировна	8(41645)91186	<a href="mailto:romroo@yandex.ru">romroo@yandex.ru</a>
<b>Свободненский район</b>	Отдел по управлению образованием администрации Свободненского района	676400, г.Свободный, ул.40 лет Октября, 84	Назарова Лилия Васильевна	8(41643)52529	<a href="mailto:svrotdel@yandex.ru">svrotdel@yandex.ru</a>
<b>Селемджинский район</b>	Отдел образования администрации Селемджинского района	676550, п.Токур ул.Комсомольская, 29	Глушакова Галина Геннадьевна	8(41646)21254	<a href="mailto:obr.sel@yandex.ru">obr.sel@yandex.ru</a>
<b>Серышевский район</b>	Отдел образования администрации Серышевского района	676440, п.Серышево, ул.Ленина, 5	Мирюк Анастасия Анатольевна	8 (41642)21356	<a href="mailto:anmir84@mail.ru">anmir84@mail.ru</a>
<b>Сковородинский район</b>	Управление образования администрации Сковородинского района	676014, г.Сковородино, ул.Победы, 28	Манкеева Ольга Геннадьевна	8(41654)20236	<a href="mailto:skv.kti@yandex.ru">skv.kti@yandex.ru</a>
<b>Тамбовский район</b>	Отдел образования администрации Тамбовского района	676050, с.Тамбовка, ул.Калининская, 45Б	Фризоргер Ольга Владиславна	8(41638)21086	<a href="mailto:frizorgerolga@rambler.ru">frizorgerolga@rambler.ru</a>
<b>Тындинский район</b>	Управление образования администрации Тындинского района	676282, г.Тында, ул.Красная Пресня, 47	Афанасьев Виктор Викторович	8(41656)58246	<a href="mailto:uo-tynda@yandex.ru">uo-tynda@yandex.ru</a>

<b>Шимановский район</b>	Управление по образованию и работе с молодежью администрации Шимановского района	676330, г.Шимановск, ул.Красноармейская 27	Черепанова Вера Владимировна	8(41651)21571	monitoring28@yandex.ru
--------------------------	--	--	------------------------------------	---------------	------------------------