



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Минобрнауки Амурской области)

П Р И К А З

28.01.2022 № _____ 81

г. Благовещенск

О внесении изменений в приказ Минобрнауки Амурской области от 18.01.2022 № 28 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Амурской области в 2021/22 учебном году»

В соответствии с пунктом 15 рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, направленных письмом Рособнадзора от 30.11.2021 № 04-454

п р и к а з ы в а ю:

1. Дополнить Порядок организации и проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Амурской области в 2021/22 учебном году, утвержденный приказом Минобрнауки Амурской области от 18.01.2022 № 28, пунктом 16 следующего содержания:

«16. Порядок организации и проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий

1. Руководитель образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до даты проведения итогового собеседования, организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре и времени начала проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Для организации и проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий необходимо:

ответственному организатору:

составить (в случае необходимости) график подключения участников к экзаменатору-собеседнику посредством видеосвязи в день проведения итогового собеседования не позднее, чем за неделю до даты проведения итогового собеседования; график подключения должен учитывать время, отводимое на проведение инструктажа для участника, выполнение

технических процедур и продолжительность проведения итогового собеседования с участником;

осуществить ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с указанным графиком не позднее, чем за три дня до даты проведения итогового собеседования;

провести инструктаж для экзаменаторов-собеседников, назначенных для проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий не позднее, чем за день до даты проведения итогового собеседования.

Ответственному организатору совместно с техническим специалистом необходимо:

организовать настройку оборудования, выбор и установку программного обеспечения, необходимого для обеспечения видеосвязи с участниками итогового собеседования в дистанционном режиме;

согласовать с РЦОИ список участников итогового собеседования в соответствии со сроками, указанными в Планах-графике мероприятий подготовки и проведения итогового собеседования;

обеспечить техническую готовность оборудования и каналов связи, произвести пробную связь с участниками собеседованиями, пробную запись процедуры, передать в РЦОИ информацию об успешном тестовом подключении не позднее, чем за день до даты проведения итогового собеседования;

организовать совместно с участником и/или родителем (законным представителем) рабочее место участника проведения итогового собеседования с применением ИКТ, в том числе обеспечить контроль работоспособности необходимого оборудования;

обеспечить демонстрацию материалов для проведения итогового собеседования участникам в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность;

обеспечить видеозапись проведения итогового собеседования (возможно средствами ПО для видео-общения);

организовать перенос результатов оценивания устных ответов участников итогового собеседования экспертами в электронную форму с использованием специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9» в соответствии со стандартной технологией и сроками;

обеспечить передачу файла с результатами оценивания устных ответов участников итогового собеседования, а также файла видеозаписи в день проведения итогового собеседования.

В день проведения итогового собеседования ответственному организатору совместно с техническим специалистом необходимо обеспечить:

передачу материалов итогового собеседования экзаменатору-собеседнику не позднее, чем за 30 минут до начала проведения итогового собеседования, в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних

лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность;

демонстрацию материалов итогового собеседования во время проведения итогового собеседования доступным для участника способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными;

качественное непрерывное видео- и аудио-обеспечение проведения итогового собеседования;

видеозапись проведения итогового собеседования;

перенос, сохранение и выгрузку в электронном формате результатов оценивания ответов участников итогового собеседования в ПО «Импорт ГИА-9» в соответствии со стандартной процедурой;

сохранение и передачу на муниципальный уровень файлов видеозаписи ответов участников итогового собеседования с использованием дистанционных образовательных технологий способом, исключающим доступ к материалам посторонних лиц и позволяющим обеспечить их сохранность и информационную безопасность;

3. Подготовка и выполнение заданий осуществляется обучающимся в режиме онлайн, при включенной веб-камере. За 15 минут до начала проведения итогового собеседования с каждым участником экзаменатор-собеседник совместно с техническим специалистом посредством видеосвязи должен:

проверить наличие и работоспособность оборудования участника итогового собеседования;

убедиться в отсутствии посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

проверить посредством подключения им видеокамеры поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

провести идентификацию личности участника, проходящего итоговое собеседование, через предъявление участником для обозрения документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), а также участнику необходимо назвать последние четыре цифры кода регистрации, который указан в уведомлении на итоговое собеседование;

разъяснить участнику процедуру проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий;

определить последовательность действий и очередность заданий и вопросов, задаваемых экзаменатором-собеседником.

При проведении итогового собеседования экзаменатору-собеседнику необходимо:

осуществить контроль за соблюдением рекомендуемого временного регламента проведения итогового собеседования;

составить акт о досрочном завершении итогового собеседования, акт об удалении, служебные записки (при необходимости).

При проведении итогового собеседования эксперту необходимо:

находиться в аудитории проведения итогового собеседования с использованием дистанционных образовательных технологий;

произвести оценивание устных ответов участников в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Поцелуеву Э.Б.

Заместитель председателя
Правительства области –
министр образования и науки области

С.В. Яковлева



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02E998120001ADF48A46C8792A212BFD01

Владелец **Яковлева Светлана Вячеславовна**

Действителен с 05.04.2021 по 05.07.2022