

Муниципальное образование Магдагачинского
муниципального района Амурской области
муниципальное казенное учреждение «Управление образования
администрации Магдагачинского района»

ПРИКАЗ

26.12.2022 г.

п. Магдагачи

№ 493

О проведении муниципального этапа
областного конкурса генеалогических
исследований «Моя родословная»

Во исполнение приказа ГАУ ДПО «АМИРО» от 16.12.2022 №551
«Положение об областном конкурсе генеалогических исследований»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 9 по 16 января 2022 г. муниципальный этап регионального конкурса генеалогических исследований «Моя родословная» (далее – Конкурс).
2. Утвердить положение Конкурса.
3. Руководителям общеобразовательных организаций организовать участие обучающихся в Конкурсе.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Е.М. Андреевскую, методиста МБУ «ИМЦ».

Директор МКУ
«Управление образования
администрации МР»



Т.В. Савватеева

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении муниципального этапа регионального
конкурса генеалогических исследований «Моя родословная»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок проведения Конкурса.
- 1.2. Организатором Конкурса является МБУ «ИМЦ».

II. Цель и задачи Конкурса

- 1.3. Цель Конкурса: формирование духовно-нравственного единства семьи через составление своей родословной.
- 2.2. Задачи Конкурса:
- содействие укреплению семейных традиций и связей между поколениями;
 - сохранение и развитие традиции историко-родословных исследований;
 - приобщение к работе с архивными материалами, чтению исторической и краеведческой литературы.

III. Участники Конкурса

К участию в Конкурсе приглашаются обучающиеся образовательных организаций общего и дополнительного образования в возрасте 14-17 лет.

IV. Организация и порядок проведения Конкурса

- 4.1. Конкурс проводится в 4 этапа.
- 4.2. I этап – с 9 по 16 января – приём заявок (по форме согласно приложению 1 к настоящему положению) и материалов на участие в Конкурсе. Участники Конкурса направляют заявки и материалы по адресу: пгт. Магдагачи, ул. К. Маркса, 19, каб. № 204, или по электронной почте metodmagdagachi@mail.ru с обязательной пометкой «Моя родословная».
- Заявки и материалы, не соответствующие требованиям настоящего положения, не рассматриваются.
- II этап – с 16 по 17 января 2023 г. – анализ материалов экспертной комиссией, определение победителей и призёров.
- III этап – с 18 по 24 января 2023 г. – прием заявок (по форме согласно приложению 1 к настоящему положению) и материалов на участие в региональном этапе Конкурса.
- IV этап – с 25 января по 12 февраля 2023 г. – экспертная комиссия регионального этапа рассматривает материалы, определяет победителей и призеров Конкурса.

4.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Семейная летопись» – описание своей родословной, родословного древа, его изображение и т.д. (конкурсные материалы оформляются в формате коллажа, иллюстрации или схемы на листе А4 с пояснительной запиской);

«Портрет моего края» – информация о самобытности своего края, показать корни своей семьи в цепи поколений через призму истории малой родины (конкурсные материалы оформляются в формате проекта или исследовательской работы (приложения 2-4);

«Почётные жители Приамурья» – информация о жителях региона, заслуги которых способствовали развитию Приамурья, прославили Амурскую область своими трудовыми и героическими подвигами, воспитали достойное поколение и др. (конкурсные материалы оформляются в формате проекта или исследовательской работы (приложения 2-4).

4.4. Обязательным, вне зависимости формата, является наличие генеалогического исследовательского компонента.

4.5. Справки и консультации по тел.: 8(4165) 397119, Андреевская Екатерина Михайловна.

V. Работа экспертной комиссии

5.1. Для подведения итогов Конкурса, определения победителей и призёров организаторами Конкурса формируется экспертная комиссия.

5.2. Отбор представленных материалов осуществляется по следующим критериям:

- обоснование темы, новизна, краеведческий характер;
- историография (обзор литературы), источники, разнообразие используемых исторических источников;
- логичность изложения, стиль, грамотность;
- вклад автора в исследование, творческий подход.

VI. Подведение итогов и награждение

Победители и призёры Конкурса награждаются грамотами МКУ «Управления образования администрации МР». Участники получают сертификат.

Приложение №1 к Положению
О муниципальном конкурсе
генеалогических исследований
«Моя родословная»

Заявка
на участие в муниципальном конкурсе генеалогических исследований
«Моя родословная»

Название номинации _____

Название работы _____

Полное и сокращённое наименование образовательной организации _____

Адрес и телефон образовательной организации, эл.почта _____

Информация об участнике (Ф.И., класс) _____

Ф.И.О. руководителя работы, должность, телефон , эл.почта _____

Руководитель
образовательной организации

_____ ФИО
подпись

Приложение №2 к Положению
о муниципальном конкурсе
генеалогических исследований
«Моя родословная»
(образец титульного листа)

Название органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования
Образовательное учреждение
Учреждение дополнительного образования

Областной конкурс генеалогических исследований
«Моя родословная»

Номинация «Моя семья в истории Родины»

Тема работы

Подготовил:

Ф.И.

обучающийся (щаяся) __ кл.

Контактный телефон

Руководитель:

Ф.И.О.

Должность

Контактный телефон

город (населенный пункт), год

Приложение №3 к Положению
о муниципальном конкурсе
генеалогических исследований
«Моя родословная»

*Муниципальный конкурс генеалогических исследований
«Моя родословная»*

Номинация «Моя семья в истории России»

Автор: Фамилия, Имя, Отчество

Место учебы, класс

Аннотация к исследовательской работе
«История семьи Ивановых»

Аннотация – это сопроводительный документ к исследовательской работе, содержащий краткое изложение содержания работы.

Аннотация должна включать характеристику основной темы, описание проблемы и результаты исследования.

Аннотация позволит членам экспертной комиссии составить предварительное мнение о работе.

Приложение №4 к Положению
о муниципальном конкурсе
генеалогических исследований
«Моя родословная»

Требования к оформлению исследовательских работ

1. Структура исследовательской работы: титульный лист, оглавление, введение, главы основной части, выводы, заключение, список использованной литературы и источников, приложения. Титульный лист является первой страницей и заполняется по определённым правилам (приложение 2). К исследовательской работе прилагается аннотация объёмом до 0,5 страницы, в которой кратко излагается содержание работы (приложение 3).

2. Оглавление помещается на второй странице. В нём приводятся названия глав и разделов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и разделов в тексте. Введение и заключение в оглавлении не нумеруются.

3. Во введении обозначается проблема, чётко формулируются цель и задачи работы, актуальность, практическая значимость исследования, определяются объект и предмет исследования, кратко перечисляются методы исследования, степень изученности данного вопроса, даётся характеристика района, где проводилось исследование и сроки его проведения.

4. Первая глава основной части строится на анализе использованной литературы и других общедоступных источников. Вторая глава основной части рассказывает о процедуре исследования и её этапах, приводятся результаты наблюдений, интервью, бесед, анкетирования групп населения. В характеристику опрашиваемых респондентов обязательно включаются все сведения о них: профессия, квалификация, возраст, пол, домашний адрес и другие данные, важные для темы исследования. При написании основной части работы каждый раздел завершается кратким резюме или выводами, которые логически переходят к последующим разделам.

5. Выводы являются следствием данного исследования, где даются краткие ответы на поставленные вопросы. Выводы формулируются лаконично, не имеют большого количества цифрового материала, не содержат общеизвестных истин.

6. В заключении даётся общий обзор поставленной проблемы и перспективы её решения после проведённого исследования. В данном разделе желательно указать людей, помогавших в выполнении работы.

7. В тексте должны быть ссылки на литературу в квадратных скобках с указанием номера в списке литературы и страницы [8., С.153-154]. Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. В первой части списка перечисляются неопубликованные источники, архивные данные, воспоминания, интервью с участниками событий, затем помещаются опубликованные сборники документов, мемуары, отдельные публикации документов. Во второй части

перечисляется в алфавитном порядке использованная литература. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2.2003.

8. Фактические и числовые данные, имеющие большой объём, а также анкеты, рисунки, диаграммы, схемы, карты, фотографии и т.д. выносятся в приложение к работе. Все приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены, в тексте делаются ссылки на них, например: (см. приложение №). Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу размещается надпись «приложение» с указанием порядкового номера и заголовок по центру страницы. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте.

9. Текст работы предоставляется на листах формата А - 4 в текстовом редакторе Word for Windows, шрифт 14 Times New Roman, полуторный межстрочный интервал, все поля - по 2 см. Работа должна быть аккуратно оформлена, страницы пронумерованы и скреплены в папку с файлами. Нумерация страниц располагается по центру внизу страницы и начинается с титульного листа. Титульному листу присваивается номер 1, который на страницу не ставится. На следующей странице с номером 2 помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц. Весь последующий объём работ, включая библиографический список и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Объём приложений - 10 страниц, объём работы - не более 10 страниц, общий объём - не более 20 страниц.