

ПРОТОКОЛ

25.04.2022г.

№ 02

Заседание Совета по образованию

Присутствовали члены Совета по образованию:

Зам. председателя – Грекова О.Ю., заместитель директора управления образования;

Секретарь – Лазарева А.В., методист МБУ «ИМЦ».

Члены Совета по образованию:

Баннова Е.В., директор МОБУ Гонжинской СОШ;

Боровкова М.В., директор МОБУ Магдагачинской СОШ № 1;

Каменщикова Н.В., главный специалист управления образования;

Кочнева С.Ю., Директор МБУ «ИМЦ»;

Толпыго О.В., учитель биологии и химии МОБУ Ушумунской СОШ;

Алленова Г.Н., главный специалист управления образования;

Агеева И.В., заместитель директора по УР МОБУ Магдагачинской СОШ № 2 имени М.Т. Курбатова.

Быченко А.А., заведующая МДОАУ детский сад «Сказка».

Приглашенные:

Романенко В.В., директор МОБУ Магдагачинской СОШ №2

Наконечная М.С., директор МОБУ Магдагачинской СОШ № 3;

Ботаева Г. В., директор МОБУ Дактуйской СОШ;

Осипян М.В., директор МОКУ Гудачинской ООШ;

Басня И.А., директор МОБУ Тыгдинской СОШ;

Щербакова А.Н., директор МОБУ Сивакской СОШ;

Судакова А.Д., директор МОБУ Ушумунской СОШ;

Кузнецова Т.А., директор по УВР МОКУ Чалганской ООШ;

Золотовская Н. В., директор МОКУ Кузнецовской ООШ;

Отсутствовали:

Павлова Р.М., главный специалист управления образования;

Локтионова Е.Р., директор МОБУ Черняевской СОШ;

Тымченко Т.А., директор МОКУ Толбузинской ООШ.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация противоэпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Магдагачинского района.

2. О реализации программы «Формирование культуры здорового питания» на территории Магдагачинского района.
3. Система работы с одаренными обучающимися.
4. Организация безопасного, качественного летнего отдыха и оздоровления детей.
5. Об организации ГИА в 2022 году.
6. О мероприятиях по снижению рисков невыполнения показателей соглашения по внедрению целевой модели дополнительного образования детей в Магдагачинском районе.

1. Организация противоэпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Магдагачинского района.

СЛУШАЛИ:

АЛЛЕНОВУ Г.Н., главного специалиста управления образования

РЕШИЛИ:

1.1. МКУ «Управление образования администрации МР:

1. Систематически осуществлять контроль за организацией противоэпидемиологических мероприятий в образовательных учреждениях.
2. Своевременно выделять денежные средства для приобретения дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты.

1.2. Руководителям образовательных учреждений:

1. Устранить выявленные в ходе проверки нарушения.

Срок до 01.05.2022 года

2. Ежегодно пересматривать программы производственного контроля, издавать приказы об ответственных по каждому направлению работы.

ежегодно до 25 августа

3. Осуществлять ежедневный контроль за ведением журналов в соответствии с требованиями санитарных правил («утренний фильтр» обучающихся и сотрудников, часы работы облучателей).

4. Ежегодно на начало учебного года размещать (в кабинетах, групповых комнатах) графики проветривания помещений, текущей уборки.

5. Систематически проводить информационно-разъяснительную деятельность среди обучающихся, родителей, сотрудников по профилактике заболеваемости, обновлять уголки «Здоровья», размещать информацию на сайтах.

2. О реализации программы «Формирование культуры здорового питания» на территории Магдагачинского района.

СЛУШАЛИ:

ФЕДОРОВУ Э.Ю., специалиста-организатора детского питания

РЕШИЛИ:

1.1. МКУ «Управление образования администрации МР:

1. Систематически осуществлять контроль за организацией питания в образовательных учреждениях.

2. Систематически осуществлять мониторинг сайтов образовательных учреждений на наличие полной информации об организации питания обучающихся.

3. Провести проверку согласно плана по организации питания в МОБУ Дактуйской СОШ, в МОБУ Сивакской СОШ, в МОБУ Тыгдинской СОШ имени Т.А. Бояринцева, в МОКУ Чалганской ООШ, в МОКУ Кузнецовской ООШ

Срок до 30.05.2023г.

1.2. Руководителям образовательных учреждений:

1. Устранить выявленные в ходе проверки нарушения.

Срок до 01.05.2022г.

2. Ежегодно издавать приказы об организации питания, назначать ответственных, положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

3. Взять на строгий контроль ежедневное размещение меню на сайте во вкладке «food».

4. Взять на контроль ежемесячное проведение мероприятий по общественному (родительскому) контролю, составление соответствующих актов и добавление их на сайт учреждения во вкладку «Горячее питание».

5. Взять на контроль включение в учебный процесс образовательных программ по формированию культуры здорового питания обучающихся.

3. Система работы с одаренными обучающимися.

СЛУШАЛИ:

Баннову У.Ю., методиста МБУ «ИМЦ».

РЕШИЛИ:

1. Продолжить осуществление работы с одаренными и талантливыми детьми;

2. Задействовать «Точку роста» естественно-научной направленности для привлечения обучающихся к участию в олимпиаде по экологии (МОБУ Ушумунская СОШ);

3. Рассмотреть возможность проведения профильной смены экологической направленности в период летних каникул в МОБУ Тыгдинской СОШ им. Т.А. Бояринцева.

4. Общеобразовательным организациям, имеющим центры образования «Точка роста», организовать работу по привлечению обучающихся к написанию научно-исследовательских работ по направлению работы центра образования и дальнейшему участию в муниципальной научно-практической конференции «Шаг в науку»;

5. МБУ «Информационно-методический центр отдела образования администрации Магдагачинского района» создать муниципальный банк данных об одаренных детях.

4. Организация безопасного, качественного летнего отдыха и оздоровления детей.

СЛУШАЛИ:

ПАВЛОВУ Р.М., главного специалиста управления образования

РЕШИЛИ:

1.1. Руководителям учреждений образования:

1. Принять меры по улучшению материально-технической базы детских пришкольных лагерей. Усилить контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, безопасностью жизнедеятельности детей в летних оздоровительных лагерях в период проведения оздоровительной кампании 2022 года.

2. Обеспечить максимальный охват всеми формами занятости, отдыха, оздоровления детей «группы риска» в каникулярный период;

3. Продолжить восстанавливать и развивать малозатратные формы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, шире практиковать организацию профильных смен и лагерей, досуговых площадок, лагерей труда и отдыха;

4. Активнее привлекать учреждения культуры и ведомственные учреждения дополнительного образования к организации фестивалей, праздников, проведению спортивных состязаний и массовых акций в рамках оздоровительной кампании

5. Об организации ГИА в 2022 году.

СЛУШАЛИ:

КАМЕНЩИКОВУ Н.В., главного специалиста управления образования

РЕШИЛИ:

1.2. Руководителям образовательных учреждений:

1. Предоставить в МОБУ Магдагачинскую СОШ № 3 перечень оборудования для участников сдающим химию.

2. Образовательным организациям, в которых выпускники ООО сдают химию, предоставить перечень оборудования согласно списку.

Срок до 12.05.2022г.

3. МОБУ Ушумунской СОШ продумать проезд учащихся для сдачи химии на базе МОБУ Магдагачинской СОШ 3.

4. Составить опись всей техники, которая будет использоваться на ГИА по ГИА по программе ООО.

Срок до 12.05.2022г.

4. Взять на строгий контроль обучение работников, задействованных на ЕГЭ на платформе ФУТ.

5. Предоставить отчеты по подготовке государственной итоговой аттестации за апрель.

Срок до 29.04.2022г.

6. Составить реализовать индивидуальные маршруты по подготовке обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты на апробации по предмету «Русский язык» не преодолевших минимальный порог по апробации.

7. Провести разъяснительную работу с выпускниками, претендующими на медали и их родителями (законными представителями) об особенностях выдачи медали «За особые успехи в учении».

8. Разработать систему мер, направленных на повышение уровня качества знаний обучающихся, в том числе претендентов на медали.

9. Изучить нормативные документы на платформе «SekretDok», разработать по шаблону акты, необходимые для безопасного функционирования информационной среды ОО.

10. Предоставить ссылки на анализ готовности перехода на обновленный ФГОС.

11. Взять на строгий контроль выполнение программ в полном объеме за 2021-2022 учебный год.

6. О мероприятиях по снижению рисков невыполнения показателей соглашения по внедрению целевой модели дополнительного образования детей в Магдагачинском районе.

СЛУШАЛИ:

ПОНОМАРЕВУ Е.Ю., заведующий сектором дополнительного образования и воспитания МБУ «ИМЦ»

РЕШИЛИ:

1.1. Руководителям учреждений образования:

1. Заполнить вкладку «Инвентаризация»

Срок до 26 апреля 2022 г.

2. Ежемесячно вносить общешкольные мероприятия, мероприятия блока «Дополнительное образование» в модуль «Мероприятия».

3. Завести программы для детей 5-7 лет во всех дошкольных группах и зачислить детей.

Срок до 30 апреля 2022г.

4. Проработать вопрос перехода на ведение журналов в сфере дополнительного образования исключительно в электронной форме.

Срок до 15 мая 2022 г.

5. Завести программы пришкольных лагерей, ЛТО, пришкольных профильных смен в АИС «Навигатор» и начать зачисление детей.

Срок до 15 мая 2022г.

6. Ежедневно проверять чат модерации программ, проходящих модерацию и экспертизу.

Срок внесения изменения и отработка замечаний 2 рабочих дня

1.2. МБУ «ИМЦ»:

1. 04 мая провести семинар для педагогов дополнительного образования по изменениям в связи с утверждением Концепции развития дополнительного образования до 2030г., с рассмотрением методических рекомендаций РМЦ по качественной подготовке программ к экспертизе.

Зам. председателя Совета по образованию _____ О.Ю. Грекова

Секретарь: _____ А.В. Лазарева