

Российская Федерация
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАГДАГАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МАГДАГАЧИНСКИЙ РАЙОН)
АДМИНИСТРАЦИЯ МАГДАГАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2021

№ 445

пгт. Магдагачи

Об утверждении Устава
муниципального казенного
учреждения «Управление
образования администрации
Магдагачинского района»

Во исполнение постановления главы Магдагачинского района от «27» июля 2021 года № 444 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Магдагачинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования Магдагачинский муниципальный район района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения Управление образования администрации Магдагачинского района».
2. Начальнику правового отдела администрации Магдагачинского района (Ланкина Т.В.) осуществить мероприятия по регистрации Устава муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Магдагачинского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Магдагачинского района по социальным вопросам Беличко С.А.

А.И. Горюнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Магдагачинского района
от «27» июля 2021 № 445

Глава Магдагачинского
района _____ А.И. Горюнов
М.П.

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Управление образования администрации Магдагачинского района»

2021 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Магдагачинского района» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления главы Магдагачинского района от «27» июля 2021 № 445 с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством РФ, по осуществлению управления в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, а так же реализации единой образовательной политики на территории Магдагачинского района.

Учреждение создано без ограничения срока деятельности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет прибыль между участниками (учредителями).

Официальное наименование учреждения на русском языке:

Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Магдагачинского района».

Сокращенное наименование: МКУ «Управление образования администрации МР».

1.2. Юридический и фактический адрес Учреждения:

Амурская область, муниципальный район Магдагачинский, городское поселение рабочий поселок (поселок городского типа) Магдагачи,
поселок городского типа Магдагачи
улица К. Маркса
здание 19
кабинет № 116.

1.3. Тип Учреждения – казенное учреждение;

организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Амурской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Амурской области, Уставом Магдагачинского района Амурской области, нормативными правовыми актами Магдагачинского районного Совета народных депутатов, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами администрации Магдагачинского района, а также настоящим Уставом.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Магдагачинский муниципальный район (далее- Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Магдагачинского района Амурской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банке, печать со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы.

Учреждение не отвечает по обязательствам администрации Магдагачинского района Амурской области.

Администрация Магдагачинского Амурской области не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.7. Учреждению постановлением главы Магдагачинского района переданы функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных учреждений, Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Магдагачинского района», муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр отдела образования администрации Магдагачинского района» необходимые для эффективного функционирования муниципальной системы образования Магдагачинского района.

Учреждение в своей деятельности непосредственно подчиняется главе Магдагачинского района и несет ответственность перед главой района за выполнение возложенных на Учреждение задач. Оперативное руководство и координацию деятельности Учреждения осуществляет заместитель главы администрации Магдагачинского района по социальным вопросам.

II. Основные задачи Учреждения

Реализуя государственную политику в сфере образования, действуя в рамках единой системы государственного управления в сфере образования, основными задачами Отдела являются:

2.1. Создание организационных и содержательных основ для реализации государственной и региональной политики в сфере образования, обеспечение конституционных прав граждан на образование в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.

2.2. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на сохранение, поддержку, управление развитием муниципальной системы образования с учетом социально - экономических, культурных, демографических и других особенностей подведомственной территории.

2.3. Методическое сопровождение развития муниципальной системы образования, создание единого образовательного и информационного пространства района.

2.4. Реализация кадровой политики в сфере образования.

2.5. Создание условий для профессионального роста педагогических работников образовательных организаций, повышения их творческого потенциала, инновационного развития муниципальной системы образования.

2.6. Интеграция передового педагогического опыта на муниципальном уровне через создание банков данных, информационно-аналитическую деятельность методической службы.

2.7. Разработка и реализация основ муниципальной политики в области образования.

2.8. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в общеобразовательных организациях, реализующих программы дополнительного образования детей.

2.9. Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период, создание условий для развития личности ребенка в каникулярный период.

2.10. Совершенствование подходов к финансовому и материальному обеспечению муниципальной системы образования путем введения нормативного финансирования, оптимизации расходов бюджетных ассигнований, привлечение внебюджетных источников.

III. Полномочия Учреждения

3.1. Для достижения целей и выполнения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие полномочия:

а) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

б) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

в) учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

г) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Амурской области);

д) организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;

е) осуществление управления и контроля за деятельностью подведомственных муниципальных организаций;

ж) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

з) подготовка, обоснование предложений и решений, а также организация исполнения решений администрации Магдагачинского района по:

- формированию экономической и правовой базы в области образования в пределах предоставленных полномочий;

- созданию, реорганизации, изменению типа, вида и ликвидации подведомственных муниципальных организаций;

- установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в подведомственных муниципальных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- закреплению общеобразовательных организаций за конкретными территориями Магдагачинского района;

и) осуществление иных полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, установленных законодательством об образовании.

3.2. Учреждение на правах учредителя подведомственных организаций:

- утверждает Уставы подведомственных организаций;

- назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных организаций;

- контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за подведомственными организациями собственности;

- является распорядителем бюджетных средств, выделяемых подведомственным организациям из областного и районного бюджетов;

- получает от подведомственных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;

- принимает решение об изъятии в установленном порядке в муниципальный бюджет дохода подведомственных организаций, полученного от оказания платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета;

- приостанавливает предоставление дополнительных платных образовательных услуг и иную приносящую доход деятельность подведомственных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

IV. Функции Учреждения

4.1.1. В установленном порядке вносит главе администрации Магдагачинского района предложения по совершенствованию структуры управления образованием.

4.1.2. Разрабатывает планы, программы, мероприятия, нормативные правовые акты, направленные на реализацию политики района в области образования.

4.1.3. Оказывает организационно-методическую помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции.

4.1.4. Реализовывает кадровую политику в сфере образования района, создает условия для своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, содействует повышению социального статуса работников образования.

4.1.5. Организует и контролирует отдых, оздоровление и занятость обучающихся в летний период и в каникулярное время.

4.1.6. Принимает руководителей муниципальных подведомственных организаций и увольняет с занимаемой должности по согласованию с Учредителем.

4.1.7. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации.

4.1.8. Контролирует и сопровождает деятельность муниципальных образовательных организаций по получению лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.1.9. Получает от муниципальных образовательных организаций отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ, о результатах деятельности организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчет о результатах самообследования.

4.1.10. Осуществляет в установленном порядке за счет средств муниципального бюджета (задания) финансирование деятельности подведомственных образовательных организаций, а также капитального и текущего ремонта, закрепленного за ними имущества.

4.1.11. Планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в сфере образования.

4.1.12. Организует деятельность образовательных организаций по представлению к награждению (поощрению) работников системы образования района, ходатайствует перед вышестоящими органами о награждении работников образования государственными и отраслевыми наградами.

4.1.13. Рассматривает в установленном порядке жалобы и обращения граждан, организаций, принимает по ним меры в рамках своей компетенции.

4.1.14. Организует проведение диагностических, консультативно-методических, экспертных и аттестационных процедур для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательной деятельности, развития образовательного процесса в образовательных организациях.

4.1.15. Осуществляет функции по методическому сопровождению образовательной деятельности образовательных организаций через муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр отдела образования администрации Магдагачинского района».

4.1.16. Осуществляет экспертизу материалов для аттестации педагогических работников, участия педагогов и обучающихся в конкурсах, конференциях, лабораториях, олимпиадах.

4.1.17. Участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных её элементов в расчете на одного обучающегося муниципальной образовательной организации.

4.1.18. Представляет главе администрации Магдагачинского района для ежегодной публикации среднестатистические показатели в соответствии с федеральными и местными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в образовательных организациях, расположенных на подведомственной территории.

4.1.19. Разрешает по заявлению родителей (законных представителей) прием в образовательные организации, реализующие программы начального общего образования, детей младше шести с половиной лет и старше восьми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4.1.20. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории района, форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

4.1.21. Обеспечивает получение образования детьми с отклонениями в здоровье и социальными показаниями в доступных им формах.

4.1.22. Организует социальное, социально-психологическое, социально-педагогическое сопровождение.

4.1.23. Организует проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.1.24. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.1.25. Дает согласие на отчисление несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования при принятии образовательной организацией решения, как меры дисциплинарного взыскания.

4.1.26. В месячный срок совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательной организации, в качестве меры дисциплинарного взыскания, принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.1.27. В случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации обеспечивает устройство учащегося в другую муниципальную общеобразовательную организацию Магдагачинского района.

4.1.28. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.1.29. Обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии образовательной организации, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.1.30. Определяет муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, уполномоченную осуществлять выдачу дубликата аттестата и (или) дубликата к приложению к аттестату в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей аттестат.

4.1.31. Создает территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, утверждает её состав и порядок работы.

4.1.32. Формирует и утверждает муниципальные задания образовательным организациям в соответствии с предусмотренными Уставом целями и основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.

4.1.33. Осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации закупки товаров, работ, услуг для

обеспечения муниципальных нужд и заключение иных договоров в целях обеспечения деятельности Учреждения с учетом возложенных полномочий.

4.1.34. Согласовывает программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.1.35. Организует бесплатный подвоз обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации между поселениями района.

4.1.36. Осуществляет мониторинг системы образования района, обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования. Анализ состояния и перспективы развития образования района размещает в сети "Интернет" на официальном сайте Учреждения.

4.1.37. Устанавливает показатели и критерии оценки качества и результативности труда руководителей подведомственных организаций; виды, размеры, условия и порядок произведения им выплат стимулирующего характера.

4.1.38. Обеспечивает выполнение мероприятий гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в сфере образования.

4.1.39. Выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке.

4.1.40. Осуществляет мероприятия по развитию общественно-государственного управления образованием.

4.1.41. Организует мероприятия по поддержке деятельности общественных объединений педагогов, родителей, обучающихся.

4.2. Учреждение наряду с выполнением вышеперечисленных функций:

4.2.1. Разрабатывает и осуществляет реализацию программы развития образования района с учетом особенностей образовательных организаций, потребностей граждан наличия ресурсов в районе.

4.2.2. Организует и координирует проведение мероприятий (конференций, выставок, фестивалей, олимпиад, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства, соревнований), направленных на развитие творческого потенциала и распространения опыта работы педагогических коллективов образовательных организаций, выявления талантливых и одаренных детей.

4.2.3. Проводит работу по реализации муниципальной системы оценки качества образования в районе.

4.2.4. Организует ведение бухгалтерского, статистического учета и отчетности, проводит в подведомственных организациях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета, осуществляет внутриведомственный финансовый контроль через предоставление услуг Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Магдагачинского района».

4.2.5. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся и работников сферы образования.

4.2.6. Формирует банк данных:

- о педагогических кадрах района и потребностях в них;
- о передовом педагогическом опыте.

4.3. Учреждение ведет работу:

- по охране жизни и здоровья детей;
- по совершенствованию профилактической работы по предупреждению детской безнадзорности, преступности, наркомании;
- по содействию и укреплению школьных психологических служб;
- по взаимодействию и координации работы учреждений, предприятий и организаций, независимо от организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, в области охраны прав ребенка;
- по предотвращению жестокого обращения с детьми;
- по обеспечению взаимодействия служб и ведомств по вопросам медико-санитарного обслуживания детей и подростков;
- по подготовке предложений в муниципальные программы в части соблюдения санитарных норм и правил, охраны жизни и здоровья обучающихся, оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений.

4.4. Учреждение осуществляет контроль:

- за исполнением Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации, Законов Амурской области, нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Амурской области постановлений и распоряжений главы Магдагачинского района, локальных актов Учреждения;
- за реализацией права граждан на получение бесплатного общедоступного дошкольного образования и обязательного общего образования;
- за соблюдением государственных образовательных стандартов, нормативов в образовательных организациях;
- за качеством образования в подведомственных организациях;
- за комплектованием образовательных организаций;
- за соблюдением установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных организаций на территории Магдагачинского района;
- за соблюдением прав выпускников в ходе государственной (итоговой) аттестации;
- за соблюдением прав обучающихся при получении документов государственного образца о соответствующем уровне образования;
- за выполнением муниципальных заданий подведомственными образовательными организациями;
- за предоставлением общеобразовательными организациями доступа к образовательным ресурсам через информационно-коммуникационную сеть Интернет, ограничивающий доступ несовершеннолетних к электронным ресурсам, несовместимым с задачами обучения и воспитания;
- за обновлением информации об образовательных организациях в сети Интернет в целях обеспечения ее открытости и доступности;
- за обеспечением муниципальных образовательных организаций учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования, техническими средствами обучения;
- за организацией питания в образовательных организациях;
- за обеспечением условий для организации медицинского обслуживания обучающихся в образовательных организациях;

- за содержанием зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройством прилегающих к ним территорий;
- за поступлением и расходованием бюджетных и внебюджетных средств подведомственными образовательными организациями.

4.5. Полномочия Учреждение при выполнении функций контроля регламентируются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и муниципальными правовыми актами.

4.6. Учреждение осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Магдагачинского района.

V. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель:

5.1.1. Формирует экономическую и правовую базы в области образования в пределах предоставленных полномочий;

5.1.2. Создает, реорганизует, ликвидирует, изменяет тип и вид подведомственных муниципальных организаций;

5.1.3. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в подведомственных муниципальных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

5.1.4. Закрепляет общеобразовательные организации за конкретными территориями Магдагачинского района;

5.1.5. Осуществляет иные полномочия органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, установленные законодательством об образовании.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в отношении Учреждения относится:

5.2.1. Утверждение Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений, согласно, утвержденному порядку.

5.2.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, согласно порядку, установленному Учредителем.

5.2.3. Согласование штатного расписания Учреждения;

5.2.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.2.5. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором Учреждения.

5.2.6. Другие права и другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Магдагачинского района.

VI. Права и обязанности Учреждения.

6.1. Учреждению для осуществления возложенных на него функций и полномочий предоставлено право:

6.1.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе, совместно с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации района, организациями, учреждениями, распорядительные документы, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными Учреждениями.

6.1.2. Заключать с государственными, муниципальными органами, другими организациями и гражданами договоры, контракты, соглашения.

6.1.3. Создавать временные научные (творческие) комиссии, координационные, научно-методические и другие советы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования, взаимодействовать с районной организацией Профсоюза работников образования и науки РФ.

6.1.4. Проверять в пределах своей компетенции подведомственные учреждения.

6.1.5. Распоряжаться бюджетными средствами, выделенными для реализации основных направлений деятельности Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

6.1.6. Открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством.

6.1.7. Готовить и участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов муниципального образования Магдагачинского района, затрагивающих интересы Учреждения.

6.1.8. Вносить предложения главе Магдагачинского района по развитию и функционированию системы образования.

6.1.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к функциям и полномочиям Учреждения.

6.1.10. Согласовывать в пределах своей компетенции в установленном порядке с Комитетом по управлению имуществом и природопользованию администрации Магдагачинского района вопросы по распоряжению имуществом в муниципальной системе образования.

6.1.11. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к функциям и полномочиям Учреждения.

6.1.12. Представлять интересы подведомственных муниципальных учреждений в судах и иных органах.

6.2. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

6.3. Учреждение не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования.

6.4. Учреждение обязано:

6.4.1. Изучать действующее законодательство, анализировать судебную практику, рассматривать представления и протесты прокуратуры, экспертные заключения компетентных органов и разрабатывать соответствующие документы, направленные на улучшение правоприменения в сфере образования.

6.4.2. Осуществлять функции получателя и главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию возложенных на Учреждение функций и полномочий, установленных бюджетным законодательством, а также полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального образования Магдагачинского района по закрепляемым за ним видам доходов.

6.4.3. Как главный распорядитель бюджетных средств расходовать средства бюджета муниципального образования Магдагачинского района в соответствии с утвержденными, бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

6.4.4. Осуществлять функции муниципального финансового контроля.

6.4.5. Вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам деятельности в установленном порядке.

6.4.6. Представлять вышестоящим органам информацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

VII. Состав Учреждения.

7.1. В состав Учреждения входят:

- директор учреждения;
- заместитель директора учреждения;
- специалисты, занимающиеся вопросами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей;

7.2. Штатное расписание Учреждения согласовывается с главой Магдагачинского района и финансовым управлением администрации Магдагачинского района и утверждается директором Учреждения.

7.3. Сотрудники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством порядке.

7.4. Назначение и освобождение от должности сотрудников Учреждения, применение к ним мер поощрения или дисциплинарной ответственности производится директором Учреждения.

7.5. Все сотрудники Учреждения в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами принятыми главой Магдагачинского района, районным Советом народных депутатов и настоящим Уставом.

VIII. Руководство Учреждением.

8.1. Учреждение возглавляет директор. На должность директора назначаются лица, имеющие высшее педагогическое образование и стаж работы на руководящей должности не менее пяти лет.

8.2. Трудовой договор с директором заключается со стороны работодателя администрацией Магдагачинского района в лице главы района после согласования с министерством образования и науки Амурской области. Директор назначается и освобождается от должности распоряжением главы Магдагачинского района. Прекращение (расторжение) трудового договора с директором осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации и трудовым договором.

8.3. Права и обязанности директора устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Амурской области, нормативными актами главы Магдагачинского района, настоящим Уставом, должностной инструкцией и трудовым договором.

8.4. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

8.5. Директор Учреждения без доверенности:

- представляет интересы Учреждения по всем вопросам его деятельности во всех государственных, муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях;
- распоряжается в установленном законом порядке имуществом и средствами Учреждения;

- открывает счета в учреждениях банков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, совершает от имени Учреждения банковские операции, подписывает финансовые документы;
- заключает договоры, контракты, соглашения в пределах компетенции Учреждения, выдает доверенности;
- участвует в заседаниях и совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, входящие в компетенцию Учреждения.

8.6. Директор Учреждения наряду с выполнением вышеперечисленных функций:

8.6.1. Издает распорядительные документы;

8.6.2. Координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений;

8.6.3. Осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает на должность и освобождает от должности специалистов Учреждения, распределяет обязанности между ними;

8.6.4. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения. Поощряет сотрудников Учреждения и применяет к ним меры дисциплинарного воздействия;

8.6.5. Информировывает руководство органа местного самоуправления о состоянии работы Учреждения и доводит до сотрудников Учреждения документы и информацию, необходимые для качественного и своевременного выполнения функций и полномочий Учреждения.

8.6.6. Ведет прием граждан, рассматривает письма и обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

8.6.7. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;

8.6.8. Назначает на должность руководителей подведомственных муниципальных учреждений, осуществляет их перевод и прекращает их полномочия, заключает и прекращает с ними трудовой договор, утверждает их должностные инструкции, поощряет и применяет к ним меры дисциплинарного воздействия. Осуществляет увольнение руководителей подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе по ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации;

8.6.9. Проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

8.6.10. Ходатайствует о награждении перед органами местного самоуправления и вышестоящими органами, осуществляющими управление в сфере образования, сотрудников Учреждения и работников подведомственных муниципальных организаций;

8.6.11. Обеспечивает переподготовку, повышение квалификации сотрудников Учреждения, руководителей подведомственных муниципальных учреждений, социальную защиту работников Учреждения;

8.6.12. Осуществляет контроль выполнения должностных обязанностей, исполнения действующего законодательства сотрудниками Учреждения, руководителями подведомственных муниципальных учреждений.

8.6.13. Обеспечивает соблюдение служебной дисциплины в Учреждении. Контролирует бухгалтерский учет, выполняемый Муниципальным

бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Магдагачинского района».

Организует отчетность и документооборот Учреждения.

8.6.14. Организует ведение и обеспечивает хранение документации, архива Учреждения.

8.6.15. Принимает решение о командировании сотрудников Учреждения, руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

8.6.16. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, решает управленческие и организационные вопросы в пределах своей компетенции.

8.7. Директор Учреждения обязан в случае чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, пожары, катастрофы, эпидемии, массовые беспорядки и т.п.) принимать меры по охране жизни людей, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка, обеспечению нормального функционирования объектов системы образования на территории района.

8.8. Директор Учреждения вправе делегировать часть своих полномочий заместителю. В случае отсутствия директора Учреждения его полномочия осуществляет заместитель на основе соответствующего документа.

8.9. При Учреждении решением педагогической конференции создается Совет по образованию в Магдагачинском районе (далее – Совет), в состав которого входят представители органов местного самоуправления (совета народных депутатов, администрации района), представители Учреждения, руководители муниципальных Учреждений образования, педагоги, представители общественности.

По решению конференции в его состав также могут быть включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию муниципальной системы образования.

8.9.1. Председателем Совета является директор Учреждения.

8.9.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом, рассматривающим основные проблемы функционирования, развития и совершенствования системы образования Магдагачинского района.

8.9.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания протоколируются.

8.10. При директоре Учреждения проводятся планерные совещания, на которых рассматриваются текущие вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения.

IX. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

9.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

9.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

9.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Магдагачинский район в установленном порядке.

9.4. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

9.5. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

9.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

9.7. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией Магдагачинского района, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации Магдагачинского района в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

9.9. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика по своим денежным обязательствам.

9.11. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

9.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

Х. Взаимодействие с другими предприятиями, учреждениями любой формы собственности.

10.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими отделами администрации района, муниципальными образованиями поселений района, других городов и районов, учреждениями и общественными организациями, Министерством образования и науки Амурской области.

10.2. Учреждение осуществляет координационную работу в сфере образовательной деятельности с другими муниципальными, с благотворительными, общественными и другими некоммерческими организациями в целях обеспечения функционирования системы образования и реализации образовательных запросов жителей района.

10.3. Учреждение создает условия для эффективной образовательной деятельности в образовательных организациях, расширения их совместной деятельности с педагогической наукой, общественностью, средствами массовой информации, органами местного самоуправления.

10.4. Учреждение оказывает содействие государственным органам по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организует спасательные и другие неотложные работы по ликвидации последствий от чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, руководствуясь при этом нормативными документами и распоряжениями отдела по делам ГО и ЧС.

10.5. Учреждение содействует районным комиссариатам в их мобилизационной работе, планирует и организует мероприятия по мобилизационной подготовке; осуществляет перевод образовательных организаций на работу в условиях военного времени. Организует работу по учету и спец. учету граждан, находящихся на воинском учете, работающих в подведомственных организациях.

10.6. Учреждение контролирует совместно с Комитетом по управлению имуществом и природопользованию района условия аренды зданий, помещений и иных объектов образовательных организаций, находящихся в оперативном управлении.

10.7. Учреждение принимает совместно с Комитетом по управлению имуществом и природопользованию района решение об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за образовательной организацией, по истечении срока договора между учредителем и образовательной организацией в случае, если это имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

10.8. Учреждение взаимодействует с органами здравоохранения и другими ведомствами, учреждениями, предприятиями и организациями, независимо от организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности в области охраны прав ребенка.

XI. Ответственность

11.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на Учреждение, состояние трудовой дисциплины, а также обязанностей, установленных должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством и Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.2. Работники Учреждения исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, приказами и распоряжениями начальника и несут персональную ответственность за их исполнение.

11.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения определяются должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

XII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

12.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

12.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

12.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

12.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

XIII Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

13.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы;
- положения;
- правила;
- порядок;
- инструкции;
- договоры.

XIV. Заключительные положения

14.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.