Документы в лагере

В лагере с дневным пребыванием должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

1. Приказ МКУ « Управления образования администрации Магдагачинского района» об организации летнего отдыха детей и подростков;

2. Приказ директора учреждения об открытии лагеря;

3. Санитарно-эпидемиологическое заключение (справка) готовности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;

4. Акт проверки готовности лагеря с дневным пребыванием;

5. Заявления родителей (законных представителей) детей о приеме и отчислении;

6. Медицинские документы детей;

7. Медицинские книжки сотрудников;

8. Положение о лагере дневного пребывания;

9. Приказы о назначении начальника лагеря, воспитателей, вожатых, психологов, инструкторов по труду и физическому воспитанию;

10. План работы на смену, на каждый день с указанием ответственных за проведение мероприятий, график работы лагеря;

11. Приказы на проведение экскурсий, походов;

12. Списки воспитанников;

13. Документы, подтверждающие право ребенка на получение льготы;

14. Табели учета посещения детей;

15. Документация по охране труда: журнал инструктажа по охране труда (записи ведутся в соответствии с планом мероприятий в лагере);

16. Должностные инструкции: начальника лагеря, воспитателя, инструктора по физической культуре, других возможных сотрудников лагеря;

17. Инструкции по охране труда и техники безопасности (в том числе и пожарной безопасности):

при проведении экскурсии, прогулок;

при проведении массовых мероприятий;

при перевозке воспитанников автомобильным транспортом.

18. Смета расходов.